



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทร. ๐ ๕๓๓๓ ๑๒๘๘ ต่อ ๒๐๗

ที่ ชร ๕๒๓๐๑.๖ / ๗๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

เรื่องเดิม

๑. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้เกิดความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยแนวทาง ๓ ป. หรือบันได ๓ ขั้น ได้แก่ ๑) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน ๒) ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร และ ๓) ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ทั้งนี้ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการรายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ ศปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกลับไปแจ้งสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ ๑๒ เดือน โดย ศปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับมาถึง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

๓. อำเภอมะนัง แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศเจตนารมณ์ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รอบ ๑๒ เดือน) ให้อำเภอมะนังทราบ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมส่งให้จังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสืออำเภอมะนัง ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๐๐๗๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๐ ข้อมูล เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ กำหนดให้หน่วยงานต้องแสดงองค์ประกอบด้านข้อมูลดังนี้

/แสดง...

๐ แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่อหน่วยงาน

(๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๖) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ข้อเท็จจริง

๑. เทศบาลตำบลแม่สาย โดยนายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลและแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของเทศบาลตำบลแม่สายในการเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

(๒) Announcement of Mae Sai Subdistrict Municipality Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year ๒๐๒๖

๒. เทศบาลตำบลแม่สาย โดยงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อยึดถือและปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบตามช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.maesai.go.th ดังนี้



๓. เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. เทศบาลตำบลแม่สาย โดยนายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย เป็นประธานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย เพื่อมอบนโยบายการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยการประชุมดังกล่าว นายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของเทศบาลตำบลแม่สายในการเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งนี้ กิจกรรมการประชุมดังกล่าว จัดขึ้น ณ ห้องประชุมอาคารเทศบาล ๒ ชั้น ๓ (อาคารดับเพลิง) สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย โดยได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด หัวหน้าฝ่าย พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

๔. เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เทศบาลตำบลแม่สาย โดยนายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย มอบหมายให้นางสาวพัชรียา ใจหล้า นายจิตติ จิตติวัฒนกุล รองนายกเทศมนตรี นางสลักจิต พลสงคราม เลขานุการนายกเทศมนตรี พร้อมด้วยปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่สาย และมอบนโยบายการเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ รวมถึงการมอบนโยบายที่สำคัญของนายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ประกอบด้วย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม (แนวทาง Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และการยึดมั่นในประมวลจริยธรรมตลอดจนเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลแม่สายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด

๕. เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เทศบาลตำบลแม่สาย โดยนายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย มอบหมายให้นายวรรณศิลป์ จีระภาส ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย พร้อมด้วยรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย คณะครู พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าร่วมประชุมติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ติดตาม และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่สาย โดยได้เน้นย้ำ

แนวทางสำคัญ ได้แก่ (๑) การปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๒) แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่สาย (Do's & Don'ts) และ (๓) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ นอกจากนี้ ได้ติดตามความก้าวหน้าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เพื่อสะท้อนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานขององค์กร ทั้งนี้ บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียภายในได้ร่วมกิจกรรมการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย ลงพื้นที่ให้คำแนะนำและดำเนินการสำรวจข้อมูลได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สายเข้าร่วมตอบแบบประเมินจำนวน ๘๐ คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ฯลฯ

ข้อเรียนเสนอ

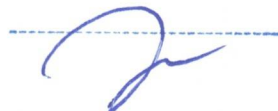
งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ประสานขอข้อมูลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน จากทุกส่วนราชการในสังกัด และได้จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายได้รับทราบ และเห็นควรพิจารณาลงนามในแบบรายงานฯ และรายงานให้นายอำเภอแม่สายทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

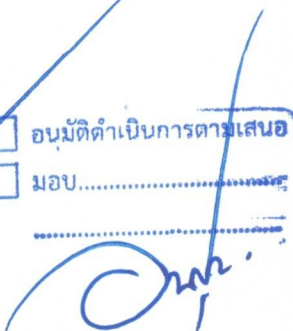

(นายสุระกิจ ยอดมงคล)
นิติกรชำนาญการพิเศษ


(นางชุติมันต์ ไชยแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ☐ เห็นควรตามเสนอ
- ☐ เห็นควรถือปฏิบัติ
- ☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา


(นายวรรณศิลป์ จิระภาค)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย

- ☒ อนุมัติดำเนินการตามเสนอ
- ☐ มอบ.....


(นายอนุชา ยอดเชียงคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

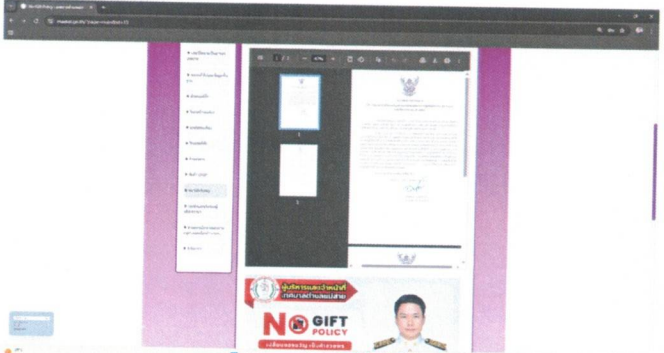
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

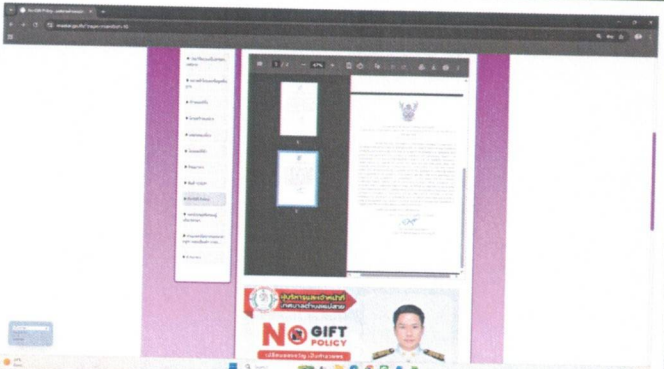
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่สาย	๖ มีนาคม ๒๕๖๙	เทศบาลตำบลแม่สาย โดยนายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรี ตำบลแม่สาย ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลและแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของ เทศบาลตำบลแม่สายในการเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ขณะ ปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ สอดคล้องตามแผนการปฏิรูป ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้ ๑. ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ๒. Announcement of Mae Sai Subdistrict Municipality Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year ๒๐๒๖ 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่สาย	๖ มีนาคม ๒๕๖๙	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งดการให้และรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน (www.maesai.go.th)	เทศบาลตำบลแม่สายจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์งดการให้และรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนทั่วไปทราบ ตาม ช่องทางต่าง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน (www.maesai.go.th) 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลแม่สาย	๘ เมษายน ๒๕๖๔	ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อถ่ายทอดนโยบายนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น. เทศบาลตำบลแม่สาย โดยนายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย เป็นประธานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย เพื่อมอบนโยบายการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยการประชุมดังกล่าว นายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของเทศบาลตำบลแม่สายในการเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งนี้ กิจกรรมการประชุมดังกล่าวจัดขึ้น ณ ห้องประชุมอาคารเทศบาล ๒ ชั้น ๓ (อาคารดับเพลิง) สำนักงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				เทศบาลตำบลแม่สาย โดยได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด หัวหน้าฝ่าย พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน จำนวน ๑๘๒ คน https://www.maesai.go.th/?page=gallery&id=๑๑๓    
๓	เทศบาลตำบลแม่สาย	๒๑ เมษายน ๒๕๖๙	ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่สายและมอบนโยบายการเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมและความ	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เทศบาลตำบลแม่สาย โดยนายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย มอบหมายให้นางสาวพัชรียา ใจหล้า นายจิตติ จิตติวัฒนกุล รองนายกเทศมนตรี นางสลักจิต พลสงคราม เลขานุการนายกเทศมนตรี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อถ่ายทอดนโยบาย นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนโยบายด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส	พร้อมด้วยปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักงาน ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่สาย และมอบนโยบายการเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โดยกิจกรรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงาน และเจ้าหน้าที่ รวมถึงการมอบนโยบายที่สำคัญของนายอนุชา ยอดเชียงคำ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ประกอบด้วย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การปฏิบัติตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม (แนวทาง Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และการยึดมั่นในประมวลจริยธรรม ตลอดจนเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลแม่สายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด https://www.maesai.go.th/?page=gallery&id=๑๑๒

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				     

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล ควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ให้กับท้องถิ่น
เช่น เพิ่มช่องทางการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

(นายวรรณศิลป์ จีระภาค)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายอนุชา ยอดเชียงคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นายอนุชา นามสกุล ยอดเชียงคำ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย
สังกัด เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นายอนุชา ยอดเชียงคำ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

วันที่ ๒๙ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

วันที่ / /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



ที่ ชร ๕๒๓๐๑.๖/๒๒๐๖

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย
ถนนพหลโยธิน ชร ๕๗๑๓๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายอำเภอแม่สาย

อ้างถึง หนังสือที่ว่าการอำเภอแม่สาย ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๐๐๗๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ฯ จำนวน ๑ ชุด
ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอแม่สายแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศเจตนารมณ์
ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการรับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (รอบ ๑๒ เดือน) ให้อำเภอแม่สายทราบ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมส่งให้จังหวัด
และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๑๒ เดือน ให้นายอำเภอแม่สายทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา ยอดเชียงคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

สำนักปลัดเทศบาล

งานนิติการ

โทร. ๐ ๕๓๗๓ ๑๒๘๘ ต่อ ๒๐๗

โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๑๒๘๘ ต่อ ๕