



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สาย

ที่ ๙๙๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนเทศบาลตำบลแม่สาย

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๘) ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ในการ “บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร” ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการ “ส่งเสริมการท่องเที่ยว” และมาตรา ๑๖ (๑๑) กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการ “บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น” ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญในการนำมาต่อยอดเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและท่องเที่ยววิถีชุมชน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคสังคม ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา และส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ตลอดจนวิถีชีวิต ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ในพื้นที่ ให้มีความโดดเด่น เข้มแข็ง และสามารถพัฒนาไปสู่การท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑) และ (๒) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนเทศบาลตำบลแม่สาย โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

	นายกเทศมนตรี	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๑ นายอนุชา ยอดเชียงคำ	รองนายกเทศมนตรี	คณะทำงาน
๑.๒ นางสาวพัชรียา ใจหล้า	รองนายกเทศมนตรี	คณะทำงาน
๑.๓ นายจิตติ จิตติวัฒนกุล	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวสลักจิต พลสงคราม	ประธานสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๕ นางธัญชนก อุ่นเรือน	รองประธานสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวพรฟ้า ศรีศรีกำพล	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๗ นายจุมพล ลุนทวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๘ นายพิเดช บัวใจ	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๙ ว่าที่ร้อยตรีสุวรรณาชาติ สุวรรณนาม	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๐ นายลิขิต ไทยอนันต์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวฐิตารีย์ ดวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๒ นางสมนา หลวงเป้ง	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๓ นางสาวแก้ว สัจจเขต	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๔ นางสาววันดี คำภีระ	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวสุพัตรา ตะนุชนม์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน

๑.๑๖ พันจ่าเอกนัทรพงศ์ สงวนศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๗ นายวรรณศิลป์ จีระภาค	ปลัดเทศบาล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๘ นางสาววิมล หินใหญ่	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ นางชุติมันต์ ไชยแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนากองท่องเที่ยวโดยชุมชนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนากองท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
๒. วางแผน กำหนดรูปแบบ และกรอบการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานและบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนากองท่องเที่ยวโดยชุมชน
๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากองท่องเที่ยวโดยชุมชนให้มีคุณภาพและยั่งยืน

๒. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิมล หินใหญ่	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวสุมิตรา บางชะกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการ และเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน
๒.๓ นายพัชระ คำปัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวศิริรัตน์ ดวงแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวอารีรัตน์ มัชวาท	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๖ นายธนัท ศรีขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวญาณิศา ทะนันชัย	ผู้ช่วยนักพัฒนากองท่องเที่ยว	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๘ นางสาวฟาริดา แท่งยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายเลขานุการ รวมทั้งรับผิดชอบงานธุรการที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานภายในเทศบาล และหน่วยงานภายนอกเทศบาลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๓. รับผิดชอบงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ ข้อมูล และเอกสารประกอบการดำเนินงาน ตลอดจนรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนากองท่องเที่ยวโดยชุมชน

/๔. จัดเตรียม ...

๔. จัดเตรียมและประสานการจัดประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม บันทึกroyงานการประชุม และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๕. ประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตามและประสานการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๗. ประสานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สาย

๘. รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการและผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะทำงานส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ประกอบด้วย

๓.๑ นางเบญจสิริ นาอินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ หัวหน้าคณะทำงาน	
๓.๒ นายวัชรพงษ์ ถุกนิกร	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	คณะทำงาน
๓.๓ นายสมศักดิ์ รวมสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๓.๔ นางอภันตรี อินทจักร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
	นักบริหารงานการศึกษา	
๓.๕ นางสาวกานตรัตน์ มงคล	ประธานกรรมการชุมชนแม่สาย	คณะทำงาน
๓.๖ นายสุภักดิ์ พรหมสวัสดิ์	ประธานกรรมการชุมชนดอยเวา	คณะทำงาน
๓.๗ นางกมลรัตน์ เชียงห่อ	ประธานกรรมการชุมชนดอยงาม	คณะทำงาน
๓.๘ นายวิชัย พิมพ์อุบล	ประธานกรรมการชุมชนเวียงพาน	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวสมพิศ เทียนมิ่งมาตย์	ประธานกรรมการชุมชนปายางผาแตก	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางเลียมทอง ธรรมแสน	ประธานกรรมการชุมชนเหมืองแดง	คณะทำงาน
๓.๑๑ นางอ่อนแก้ว ธรรมแสน	ประธานกรรมการชุมชนปายางชุม	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวจิณณะ พรหมปัน	ประธานกรรมการชุมชนเกาะทราย	คณะทำงาน
๓.๑๓ นายสมาน ทาศักดิ์	ประธานกรรมการชุมชนปายาง	คณะทำงาน
๓.๑๔ นายขจร สิทธิวงศ์ศรี	ประธานกรรมการชุมชนไม้ลุงชน	คณะทำงาน
๓.๑๕ นางสาวญาณิศา ทะนันชัย	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	คณะทำงาน
๓.๑๖ นางสาวพาริดา แท่งยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๓.๑๗ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม ทุกคน		คณะทำงาน
๓.๑๘ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษา ทุกคน		คณะทำงาน
๓.๑๙ นางวรารภรณ์ พงศาสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
	และเลขานุการ	
๓.๒๐ นางสาวอัญชลี เนียมศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
	และผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. วางแผนและขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน รวมถึงการสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่

๒. ส่งเสริมและพัฒนารูปแบบ เส้นทาง และกิจกรรมการท่องเที่ยวให้มีความน่าสนใจ
เหมาะสมกับศักยภาพ อัตลักษณ์ วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา วัฒนธรรม
และทรัพยากรท้องถิ่น ควบคู่กับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๔. ประสานและบูรณาการความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคี
เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่อไป

๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายไกรยศ คำมูล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ หัวหน้าคณะทำงาน	
๔.๒ นางสาวศิริรัตน์ ดวงแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๓ จำเอกพชร สุผากอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๔ นายพลวัตร สายแสง	ลูกจ้างประจำ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	คณะทำงาน
๔.๕ นายณรงค์ชัย ประสาท	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวอารีรัตน์ มัชวาท	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔.๗ นายสันติ เขียวบุตร	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.๘ นายขวัญชัย ปวนปิ่นตา	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวสุมิตรา บางชะกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการ และเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔.๑๐ นายธนัท ศรีขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์

๒. จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว
กิจกรรม วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และผลิตภัณฑ์ของชุมชน

๓. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ผู้ประกอบการ
และสื่อมวลชน เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๔. สนับสนุนและดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ทั้งก่อน ระหว่าง
และหลังการจัดกิจกรรม รวมทั้งส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม

๕. ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ
ประชาชนและนักท่องเที่ยว เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๕. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ประกอบด้วย

๕.๑ นางชุติมันต์ ไชยแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นายสุระกิจ ยอดมงคล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
	รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	
๕.๓ นายธรรมสาคร ทะนันชัย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๕.๔ เจ้าหน้าที่ในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกคน		คณะทำงาน
	/๕.๕ เจ้าหน้าที่ ...	

๕.๕ เจ้าหน้าที่ในสังกัดงานรักษาความสงบเรียบร้อย (เทศกิจ) ทุกคน	คณะทำงาน
๕.๖ เจ้าหน้าที่ในสังกัดงานสำนักปลัด ทุกคน	คณะทำงาน
๕.๗ นายศรัณย์ ชูรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันและเลขานุการ
๕.๘ นางสาวสายกมล วงษ์สกุล	พนักงานดับเพลิง (ปฏิบัติงานธุรการ) คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- วางแผนและกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวและบริเวณจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และป้องกันจุดเสี่ยง จุดอันตราย และเหตุที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของประชาชนและนักท่องเที่ยว พร้อมดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม
- อำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัย การจราจร และการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับเส้นทาง สถานที่ และข้อควรระวังด้านความปลอดภัย
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยกู้ชีพกู้ภัย และหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อเตรียมความพร้อมและให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที
- ติดตามและรายงานเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้านการรักษาความปลอดภัยต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ เพื่อพิจารณาปรับปรุงมาตรการและแนวทางการดำเนินงานต่อไป

๖. คณะทำงานด้านการสาธารณสุข ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวจันทร์หอม สมคำ	พยาบาลวิชาชีพ	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวกัญญารัตน์ เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวเกวลิน คำสาว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๔ นางสาวเบญญาภา สมวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวญาณิศา ดอกไม้	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวสุภารัตน์ ชุ่มอุ่น	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖.๗ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทุกคน		คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวอาทิตย์ คำแก้ว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๙ นางสาวสุตาพร จอมป้อ	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการด้านสุขอนามัย สุขาภิบาลอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ และสิ่งแวดล้อมในแหล่งท่องเที่ยวและชุมชน
- ส่งเสริม ป้องกัน และเฝ้าระวังโรค รวมทั้งดูแลสุขภาพและความปลอดภัยด้านสาธารณสุขของประชาชนและนักท่องเที่ยว
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชนให้มีความสะอาด ปลอดภัย และได้มาตรฐาน

/๔. ปฏิบัติหน้าที่ ...

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนเทศบาลตำบลแม่สาย มอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายออกแบบ ตกแต่งและจัดการสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นายโยธิน จอมสวรรค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ นายนิทัศน์ จันดี	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๓ นายเจริญ ขาลศักดิ์	ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)	คณะทำงาน
๗.๔ นายสามารถ พรหมมาลี	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๗.๕ นายรัชชัย ศรีชัยกันท์	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๗.๖ นายดวงจันทร์ ศรีอ่อน	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๗.๗ นายสุภาวัฒน์ คำวัง	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๗.๘ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองช่าง ทุกคน		คณะทำงาน
๗.๙ นายกิตติศักดิ์ ชุ่มเรือน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๗.๑๐ นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรชำนาญงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ให้การสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน การออกแบบสถานที่ และการอำนวยความสะดวกทางวิศวกรรม เพื่อให้กิจกรรมท่องเที่ยวหรืออีเวนต์มีความปลอดภัยและเรียบร้อย
๒. บำรุงรักษาและรื้อถอน ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมรอบพื้นที่และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อย
๓. งานออกแบบและจัดเตรียมสถานที่ จัดทำผังบริเวณงาน ก่อสร้างเวที ชุมประตู่ และเต็นท์ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

๘. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางทับทิม อินทร์ปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ นางสาวอารียชาติ อ้ายดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๘.๓ นางสาววราภรณ์ วงศ์เตปิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวสุนห์พิมาน ทองธณัฐภาพ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๕ นางสาวศุภาวรรณ ไชยวรรณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๖ นางสาวกชกร สุทธิพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๘.๗ นางสาวรุ่งฤดี เงินชุ่ม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๘.๘ นางมณฑนศรี ทาตุการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และการดำเนินการด้านการเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

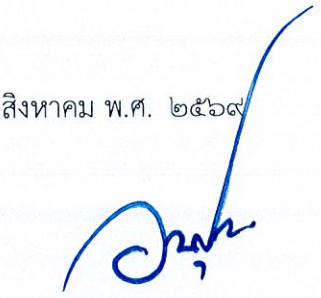
๒. ตรวจสอบและดำเนินการด้านเอกสารการเงิน การเบิกจ่าย งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนากองทุนโดยชุมชนให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คำนวณ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้านการเงินต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอนุชา ยอดเชียงคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย