



รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของเทศบาลตำบลแม่สาย
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยมุ่งเน้นให้ปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลัง และตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สายมีโครงสร้างการแบ่งงาน และมีระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>-เพื่อให้มีปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลังและตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย พร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง</p>	<p>-ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดยมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ โดยมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานและตามภารกิจงานของเทศบาลตำบลแม่สายและสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ว่าง
<p>๑.๒ การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลแม่สาย (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติม วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่สายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>-มีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีมติเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย)ยกเว้นการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป)</p>	<p>สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย</p> <p>-ดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๘๐/๒๕๖๘ ลว. ๑๗ ม.ค.๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ม.ค.๒๕๖๘ ราย นางสิรินภร อุทุมภา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล และนางนัยนา อินทจักร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>ราย นายอนันต์ สิทธิวงค์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๔๘๕/๒๕๖๘</p>	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	

แผนการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล (ต่อ)

๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ลว. ๓ เม.ย. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘ ราย นางสาวรสลิน บุญเรือง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและงบประมาณ</p> <p>-ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาลไปเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๔๘๖/๒๕๖๘ ลว. ๓ เม.ย. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เม.ย.๒๕๖๘ ราย นางสาวศิริเกล้า จันธิมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ</p> <p>-ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาล (โอนใน จังหวัด) ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๔๘๗/๒๕๖๘ ลว. ๑๗ เม.ย.๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๘</p> <p>-ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาล (โอนใน จังหวัด) ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๕๖๖/๒๕๖๘ ลว. ๓๐ เม.ย.๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิ.ย.๒๕๖๘ ราย นางสิรินทร อุทุมภา ตำแหน่ง รอง ปลัดเทศบาล</p> <p>-ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๕๐๗/๒๕๖๘ ลว. ๓๐ เม.ย.๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๘ ราย สิบเอกสิทธิชัย ดอนมูล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p> <p>-ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาล (โอนใน จังหวัด) ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๕๖๖/๒๕๖๘ ลว. ๓๐ เม.ย.๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิ.ย.๒๕๖๘ ราย นางสิรินทร อุทุมภา ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล</p>				

แผนการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล (ต่อ)

๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๕๘๖/๒๕๖๘ ลว. ๖ พ.ค.๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ ราย นางอัจฉราภรณ์สว่างเต็ม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๗๐๙/๒๕๖๘ ลว. ๓๐ พ.ค.๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิ.ย.๒๕๖๘ ราย นายโยธิน จอมสวรรค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๘๕๘/๒๕๖๘ ลว. ๑ ก.ค.๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค.๒๕๖๘ ราย นางสาวรุ่งกานต์ นาวา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางเกษิณี กั้นแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>-ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๐๐๖/๒๕๖๘ ลว. ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ ส.ค.๒๕๖๘ ราย นางสาววรัทม์ฐนันัฐริภักทรวงค์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล</p> <p>-ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๐๐๗/๒๕๖๘ ลว. ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๘ ราย นางสาวรัตนาวดี ณ. สาร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p>				

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>-ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๐๐๘/๒๕๖๘ ลว. ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๘ รายนายศุภกร ส้งเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>-ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาล(โอนในจังหวัด)ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๐๐๙/๒๕๖๘ ลว. ๓๑ ก.ค.๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๘ รายนายภควุฒิ วงศ์ไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๐๒๒/๒๕๖๘ ลว. ๑ ส.ค.๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๘ รายนางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๐๒๓/๒๕๖๘ ลว. ๑ ส.ค.๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๘ รายนางสุวิมล หินใหญ่ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล</p> <p>- ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๖๐๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗ รายนายณัฐพงษ์ บงกันคำ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ และนายสมพงศ์ ตีบประจักษ์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p>				

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>- ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๗๘๐/๒๕๖๗ ลว. ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ราย นางสาวกรรณิการ์ ใจลังกา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล</p> <p>- ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๗๘๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗ ราย นายนายโยธิน ใจจุมปา ตำแหน่ง ผช.ครูผู้ช่วย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p> <p>- ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๕๖๘/๒๕๖๘ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ ราย นายดำรง ยอดบุญเรือง ตำแหน่ง คนสวน</p> <p>- ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๗๑๑/๒๕๖๘ ลว. ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘ ราย นายพิทักษ์ ชาวคำเขตต์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p> <p>- ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๙๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ราย นายนายอนุชัย จันมา ตำแหน่ง ผช.จพง.เทศกิจ</p>				

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๓๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๘ ราย นายฐานิน ธนากิจวิชกุล ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ - ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘ ราย นายกิตติกวิน แช่ว่าง ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ - ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๒๐๑/๒๕๖๘ ลว. ๑ ก.ย. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๘ ราย นายธวัชชัย ศรีชัยกัณฑ์ ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา - ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๘ ลว. ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๘ ราย นายบุญเบิก โพธิเจริญ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 				

แผนการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล (ต่อ)

๒. ด้านการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) วัตถุประสงค์ -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆ ตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด -มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบล แม่สาย ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) พร้อมทั้ง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลแม่สาย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ. เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>	
<p>๒.๒ การสอนงานและฝึกปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ระหว่างปฏิบัติราชการ บุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลแม่สาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพในระหว่าง ทำงาน วัตถุประสงค์ -เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การ ปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง ตอบสนองต่อการให้บริการ ประชาชน ตัวชี้วัด -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ไม่เกิดข้อผิดพลาด</p>	<p>สอนงานและฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ราชการใน ระหว่างปฏิบัติราชการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณใน การดำเนินการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๓ ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม วัตถุประสงค์ - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การ ปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง ตอบสนองต่อการให้บริการ ประชาชน</p> <p>ตัวชี้วัด - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ไม่เกิดข้อผิดพลาด</p>	<p><u>ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม ดังนี้</u> - ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้าร่วม การฝึกอบรมในระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (e- Learning) อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/วิชา) ตาม บันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สาย ที่ ชร ๕๒๓๐๑.๒/- เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนา หลักสูตรตามสายงาน ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ <u>และได้เข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมตามลักษณะ งานที่รับผิดชอบ (ค่าเดินทางไปราชการ) แยกตามแผนงาน ดังนี้</u> - งานบริหารงานทั่วไป ค่าเดินทางไปราชการ - งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าเดินทางไป ราชการ - งานบริหารงานคลัง ค่าเดินทางไปราชการ - งานเทศกิจ ค่าเดินทางไปราชการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าเดินทาง ไปราชการ - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าเดินทางไปราชการ - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าเดินทางไปราชการ - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าเดินทางไปราชการ</p>	<p>๑๒๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ = ๒๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ = ๓๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ = ๗๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๑๑๐,๐๐๐=๒๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐</p>	<p>๑๕๓,๖๐๑.๑๘ ๑๕,๖๙๐ ๙๕,๘๘๔ ๓๖๐ ๒๖,๑๔๗.๒๘ ๔๓,๓๕๖ ๑๖๘,๓๓๑ ๗,๔๔๐</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ ” ” ” ” ”</p>	<p>๑.ควรพิจารณาให้ การจัดส่งบุคลากร เข้าร่วมประชุม/ ฝึกอบรม ควร พิจารณาจาก มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและงานที่ ได้รับมอบหมาย ๒.ควรดำเนินการ สำรวจความ ต้องการในการ พัฒนาบุคลากรแต่ ละตำแหน่งเพื่อให้ ได้กระบวนกรและ วิธีการพัฒนาตรง กับความต้องการ</p>

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๑๑๐,๐๐๐=๑๔๐,๐๐๐	๑๒๖,๑๕๐.๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	๑๒,๕๖๘	”	
	- งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ ค่าเดินทางไป ราชการ	๕๐,๐๐๐	๑๑,๑๐๘	”	
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐	๔๓๒	”	
	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา ค่าเดินทางไป ราชการ	๒๐,๐๐๐	๖,๘๔๐	”	
	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา ค่าเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐=๑๕๐,๐๐๐	๖๑,๖๖๕	”	
	<u>เข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมตามลักษณะงานที่ รับผิดชอบ (ค่าลงทะเบียน) แยกตามแผนงาน ดังนี้</u>				
	- งานบริหารงานทั่วไป ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ = ๕๕,๐๐๐	๕๒,๖๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
	- งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๖,๘๐๐	”	
	- งานบริหารงานคลัง ค่าลงทะเบียน	๑๓๐,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	”	
	- งานเทศกิจ ค่าลงทะเบียน	๑๐,๐๐๐	-	”	
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ = ๔๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	”	
	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๑๒,๘๐๐	”	
	- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าลงทะเบียน	๑๐๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ = ๑๒๕,๐๐๐	๖๘,๖๐๐	”	
	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐	๗,๔๔๐	”	

แผนการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล (ต่อ)

๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
	- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	-	"	
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐	-	"	
	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	-	"	
	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๓๓,๙๐๐	"	
	<u>เข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมตามลักษณะงานที่ รับผิดชอบ (ค่าฝึกอบรมและสัมมนา)</u> <u>แยกตามแผนงาน ดังนี้</u>				
	- งานบริหารงานทั่วไป ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	๑๐๐,๐๐๐	-		

๓. ด้านการรักษาไว้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ วัตถุประสงค์ -เพื่อสร้างองค์การการเรียนรู้ให้ศึกษา ความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง ตัวชี้วัด -บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าใน	๓.๑ มีการเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานผ่านช่องทาง www.maesai.go.th - ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) ราย นางสาววิภารัตน์ ทวลคำ ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษา ระดับปฏิบัติการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๓.ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตำแหน่งงานของตนเองและสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้าให้กับตนเองได้	ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๒๐๒/๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ก.ค.๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๘ - ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) ราย นางสาวกัญญารัตน์ เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับชำนาญการ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๒๐๓/๒๕๖๘ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ก.ค.๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๘				
๓.๒ บันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน วัตถุประสงค์ -เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตัวชี้วัด -ข้อมูลบุคลากรในระบบมีความถูกต้อง ครบถ้วน	มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
๓.๓ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็น ธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ -เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสร้าง มาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการใน องค์กร ตัวชี้วัด -บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น ธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๓.ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม อาคารสำนักงาน ความปลอดภัยในการทำงาน วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อสร้างความผาสุกในองค์กรคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>-บุคลากรรู้สึกปลอดภัย มีความสุขในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร</p>	<p>ดำเนินโครงการเทศบาลตำบลแม่สายองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)</p> <p>ด้านที่ ๑ Happy Body การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ</p> <p>๑.๑ กิจกรรมรณรงค์การลด ละ เลิก เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสิ่งเสพติด</p> <p>๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่องกฎจราจรและการขับขี่ปลอดภัยบนท้องถนน</p> <p>๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย</p> <p>๑.๔ โครงการร่วมมือกับหน่วยงานสาธารณสุข (ตรวจสุขภาพเบื้องต้น)</p> <p>ด้านที่ ๒ Happy Heart การส่งเสริมเกิดการเกื้อกูลในองค์กร</p> <p>๒.๑ กิจกรรมพี่เลี้ยง สอนงานข้าราชการบรรจุใหม่และนักศึกษาฝึกงาน</p> <p>๒.๒ กิจกรรม Morning Room เสริมสร้างการทำงานร่วมกันเป็นทีม</p> <p>๒.๓ กิจกรรมพนักงานร่วมบริจาคโลหิต</p> <p>๒.๔ ภารกิจที่ทุกคนช่วยกันจัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลแม่สาย</p> <p>๒.๕ กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับคนทำงานในองค์กร</p> <p>๒.๖ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้กับหน่วยงานอื่นที่ทำคุณประโยชน์และเข้าร่วมกิจกรรมกับเทศบาล</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๓.ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ด้านที่ ๓ Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร</p> <p>๓.๑ การจ้างงานคนในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สาย</p> <p>๓.๒ กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม</p> <p>๓.๓ ดูแลและรักษาภูมิปัญญาวัฒนธรรมของชุมชน</p> <p>๓.๔ กิจกรรมส่งเสริมการค้าแยกขยะภายในองค์กรและชุมชน</p> <p>๓.๕ กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา</p> <p>๓.๖ กิจกรรมลดการใช้ภาชนะพลาสติกลดภาวะโลกร้อน</p> <p>๓.๗ กิจกรรมปลูกต้นไม้สร้างสิ่งแวดล้อมสีเขียว</p> <p>ด้านที่ ๔ Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย</p> <p>๔.๑ กิจกรรมแข่งขันกีฬา</p> <p>๔.๒ กิจกรรมวันสงกรานต์</p> <p>ด้านที่ ๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (พัฒนาความรู้)</p> <p>๕.๑ การปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการค้นคว้าเพื่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๒. กิจกรรมการต้อนรับคณะศึกษาดูงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๓. ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๕.๓. การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยการจัดอบรมขึ้นเองและให้บุคลากรได้เข้าร่วม อบรมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๕.๔ การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ด้วยการเป็นวิทยากรทั้งหน่วยงานในเทศบาลและ หน่วยงานภายนอก</p> <p>ด้านที่ ๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมี ศีลธรรมในการดำเนินชีวิต (สุขภาวะทางปัญญา)</p> <p>๖.๑ กิจกรรมอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม</p> <p>๖.๒ กิจกรรมถวายเทียนเนื่องในวันเข้าพรรษา</p> <p>๖.๓ กิจกรรมเข้าวัด และทำบุญตักบาตร</p> <p>๖.๔ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดสากล</p> <p>ด้านที่ ๗ Happy Money การส่งเสริมด้านการ ออมและวางแผนการใช้จ่าย</p> <p>๗.๑ กิจกรรมเที่ยงนี้ทานข้าวด้วยกัน ใช้ปันโตแทน ถุงพลาสติก ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดภาวะโลกร้อน</p> <p>๗.๒ กิจกรรมปลูกผักสวนครัวในโรงเรียน</p> <p>๗.๓ ธนาคารออมทรัพย์นักเรียนของโรงเรียน เทศบาล ๑ วัดพรหมวิหาร</p> <p>๗.๓ ธนาคารออมทรัพย์นักเรียนของโรงเรียน เทศบาล ๑ วัดพรหมวิหาร</p> <p>๗.๕ กิจกรรมตลาดนัดออนไลน์เพื่อนช่วยเพื่อน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๓.ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ด้านที่ ๘ Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นมั่นคง</p> <p>๘.๑ โครงการการสื่อสารทางบวกกับลูกวัยรุ่นในยุคปัจจุบัน</p> <p>๘.๒ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>๘.๓ กิจกรรมวันสตรีสากล</p> <p>๘.๔ โรงเรียนผู้สูงอายุพระเจ้าพรหมมหาราช</p>	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
<p>๓.๕ กิจกรรม ยกย่อง ชมเชยบุคลากร วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรในสังกัด</p> <p>เทศบาลตำบลแม่สาย</p>	-	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	

๔.ด้านการใช้ประโยชน์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>-มีการนำเข้าข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล</p>	<p>มีการนำเข้าข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลผ่านช่องทาง www.maesai.go.th</p>	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ควรมีการเสริมสร้างองค์ความรู้หลากหลายวิธี

สรุปจำนวนบุคลากร (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เป็นปัจจุบัน)
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

อัตรากำลัง	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
	กรอบ	ครอง	ว่าง
กลุ่ม ข้าราชการสามัญ	๒๘๔	๒๓๗	๔๗
พนักงานเทศบาล	๗๔	๔๔	๓๐
พนักงานครูเทศบาล	๕๘	๔๘	๑๐
ลูกจ้างประจำ	๙	๙	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗๖	๗๕	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๖๗	๖๑	๖

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปัญหาด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลแม่สาย มีการพัฒนาบุคลากรเสมอมา แต่มีข้อจำกัดในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ให้ครบทุกสายงานในแต่ละปี เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ในเรื่องข้อจำกัดด้านงบประมาณ แนวทางการแก้ไข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลแม่สาย จึงมุ่งเน้นให้พนักงานเทศบาลและพนักงานเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร E-learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมหลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท.,การพัฒนา