



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สาย

ที่ ๕๗๑/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สาย ที่ ๒๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย เพื่อช่วยเหลือนายกเทศมนตรีในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลแม่สาย ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ประกอบด้วย นางสาวพัชรียา ใจหล้า และนายจิตติ จิตติวัฒน์กุล ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลแม่สายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และคล่องตัว อันเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกและประโยชน์สุขแก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อให้การจัดบริการสาธารณะตามหน้าที่และอำนาจที่กฎหมายกำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ รัฐธรรมนูญ และมาตรา ๔๘ วิสดีแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายและมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน ในกรณีที่นายกเทศมนตรีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวพัชรียา ใจหล้า รองนายกเทศมนตรี

ให้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลแม่สาย ในส่วนราชการดังต่อไปนี้

- (๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) กองสวัสดิการสังคม
- (๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. นายจิตติ จิตติวัฒน์กุล รองนายกเทศมนตรี

ให้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลแม่สาย ในส่วนราชการดังต่อไปนี้

- (๑) กองช่าง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเทศบัญญัติกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดการมอบหมายและมอบอำนาจตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุชา ยอดเชียงคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

บัญชีมอบหมายและมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สาย ที่ ๔๙๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. กองช่าง

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	อำนาจลงนามในหนังสือราชการ และ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ของกองช่าง	มาตรา ๔๘ อัญญัติ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. สั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกองช่างตาม กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๒. ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการแจ้ง เวียน การประสานงาน หรือการแจ้ง แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ ซึ่งมีใ้เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของ นายกเทศมนตรี ๓. แจ้งข้อสั่งการทั่วไปที่เป็นงานประจำ ซึ่งหน่วยงานที่รับแจ้งต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว ๔. แจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ แล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ๕. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือเป็นเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดไว้ชัดเจน	นายจิตติ จิตติวัฒนกุล รองนายกเทศมนตรี

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
			๖. กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ กองช่างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
๒	อำนาจในการพิจารณาและออกใบรับ แจ้งการขุดดินหรือถมดินตามมาตรา ๔ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๙ ถึงมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓	มาตรา ๔๘ อัญฎฐ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. พิจารณารับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ตามที่กฎหมายกำหนด ๒. ออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน และ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ๓. ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหมวด ๔ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ๔. สั่งการหรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการขุดดินหรือ ถมดิน	
๓	อำนาจในการพิจารณาและออก ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ใบรับแจ้ง การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคาร และการรับรองแบบแปลน ก่อสร้างตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๓๙ ทวิ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มาตรา ๔๘ อัญฎฐ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. พิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่ กฎหมายกำหนด ๒. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือ หนังสือรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ๓. พิจารณาและรับรองแบบแปลนก่อสร้าง อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
			๔. ลงนามหนังสือแจ้งผลการพิจารณา หรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคาร	
๔	อำนาจในการพิจารณาคำร้องเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค และการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน	มาตรา ๔๘ อัญญา และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>๑. พิจารณาคำร้องหรือคำขอเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภคที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง</p> <p>๒. สั่งการหรือดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา หรือปรับปรุงถนน ทางเท้า และสิ่งสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ เช่น การติดตั้ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ</p> <p>๔. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับระบบประปา เช่น การติดตั้ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงระบบประปา</p> <p>๕. พิจารณาดำเนินการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนอันเกิดจากความชำรุดเสียหายของถนน ทางสาธารณะ หรือสาธารณูปโภคอื่นในความรับผิดชอบของกองช่าง</p>	

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	อำนาจลงนามในหนังสือราชการ และ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	มาตรา ๔๘ อัญญัติ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>๑. ลงนามในหนังสือราชการเกี่ยวกับการสั่ง การ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติ ราชการในงานตามอำนาจหน้าที่ของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. ลงนามแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช้เรื่องเกี่ยวกับ นโยบายของนายกเทศมนตรี หรือแจ้ง แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ</p> <p>๓. ลงนามแจ้งคำสั่งหรือข้อสั่งการทั่วไปที่ เป็นงานประจำ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้อง ถือปฏิบัติอยู่แล้ว</p> <p>๔. ลงนามแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ แล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๕. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ซึ่งเป็นงานทั่วไป หรือเรื่องที่มีกฎหมายหรือ ระเบียบกำหนดไว้ชัดเจน</p> <p>๖. กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</p>	นางสาวพัชรียา ใจหล้า รองนายกเทศมนตรี

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๒	อำนาจในการออกใบอนุญาตและใบรับแจ้งตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่สายที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มาตรา ๔๘ อัญญัติ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>๑. พิจารณาคำขอและออกใบอนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่สายที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พิจารณารับแจ้งและออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการตามเทศบัญญัติดังกล่าว</p> <p>๓. พิจารณาต่ออายุใบอนุญาต แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือออกใบแทนใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. สั่งพักใช้ เพิกถอน หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งตามที่กฎหมายกำหนด</p>	
๓	อำนาจในการออกใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอยตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๓	มาตรา ๔๘ อัญญัติ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>๑. พิจารณาและออกใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒. ดำเนินการแจ้งให้ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมทราบและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติดังกล่าว</p> <p>๓. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอยให้</p>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
			เป็นไปตามเทศบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๔	อำนาจในการออกใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลแม่สาย ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕	มาตรา ๔๘ อัญฎ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>๑. พิจารณาและออกใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยตามประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลแม่สาย ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการแจ้งและเรียกเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการตามอัตราที่กำหนด</p> <p>๓. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p>	
๕	อำนาจในการพิจารณาอนุญาตเผาศพตามระเบียบเทศบาลตำบลแม่สายว่าด้วยการให้บริการฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๖๕	มาตรา ๔๘ อัญฎ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>๑. พิจารณาคำขออนุญาตเผาศพตามระเบียบเทศบาลตำบลแม่สายว่าด้วยการให้บริการฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ออกใบอนุญาตเผาศพตามระเบียบดังกล่าว</p> <p>๓. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการฌาปนสถานของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๖	อำนาจในการพิจารณาออกใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายกระทรวงการปฏิบัติงานเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียและผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๖๗	มาตรา ๔๘ อัญญัติ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. พิจารณาคำขอและออกใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าว ๒. พิจารณาการต่ออายุ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือออกใบแทนใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด ๓. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

๓. กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	อำนาจลงนามในหนังสือราชการ และ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม	มาตรา ๔๘ อัญญัติ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. ลงนามในหนังสือราชการเกี่ยวกับการสั่ง การ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติ ราชการในงานตามอำนาจหน้าที่ของกอง สวัสดิการสังคม ๒. ลงนามแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใจเรื่องเกี่ยวกับ นโยบายของนายกเทศมนตรี หรือแจ้ง	นางสาวพัชรียา ใจหล้า รองนายกเทศมนตรี

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
			<p>แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๓. ลงนามแจ้งคำสั่งหรือข้อสั่งการทั่วไปที่เป็นงานประจำ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว</p> <p>๔. ลงนามแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๕. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ซึ่งเป็นงานทั่วไป หรือเรื่องที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ชัดเจน</p> <p>๖. กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม</p>	
๒	อำนาจในการพิจารณาดำเนินการด้านการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน	มาตรา ๔๘ อัญฎฐ และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>๑. พิจารณาคำร้องขอรับการสงเคราะห์หรือการช่วยเหลือผู้ยากไร้ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>๒. พิจารณาและดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมหรือผู้ประสบภัยทางสังคมตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์</p>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
			ผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ ทางราชการ ๔. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากลุ่มอาชีพ กลุ่มองค์กรชุมชน และกิจกรรมด้าน สวัสดิการสังคมของประชาชนในเขต เทศบาล	

๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	อำนาจลงนามในหนังสือราชการ และ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	มาตรา ๔๘ อัญฐู และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. ลงนามในหนังสือราชการเกี่ยวกับการสั่ง การ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติ ราชการในงานตามอำนาจหน้าที่ของกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒. ลงนามแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช้เรื่องเกี่ยวกับ นโยบายของนายกเทศมนตรี หรือแจ้ง แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ	นางสาวพัชรียา ใจกล้า รองนายกเทศมนตรี

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
			<p>๓. ลงนามแจ้งคำสั่งหรือข้อสั่งการทั่วไปที่เป็นงานประจำ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว</p> <p>๔. ลงนามแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๕. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ซึ่งเป็นงานทั่วไป หรือเรื่องที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ชัดเจน</p> <p>๖. กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	