

คุณลักษณะพื้นฐานและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งที่มาของ ราคากลาง
1.	การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย (อาคาร 1) อาคารตึกดับเพลิง (อาคาร 2) และอาคารตึกแถว 3 ชั้น (อาคาร 3) จำนวน 11 เดือน ๆ ละ 57,200.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. ขอบเขตของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ 1.1 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งให้มีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด โดยต้องควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานทำความสะอาดของทุกคน และพร้อมแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาขึ้น และสามารถประสานงานกับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 1 คน 1.2 ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน 4 คน ที่มีความประพฤติดี ประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพดี มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี 1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานทำความสะอาดทุกคนโดยให้อยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 1.4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของจำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนส่งพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงาน 1.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา 08.00-16.30 น. และวันอาทิตย์ 08.00-16.30 น. วันหยุดประจำปีสัปดาห์วันละ 1 วัน คือวันเสาร์ และหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ราชการกำหนด 2. งานทำความสะอาดประจำวัน 2.1 คอยดูแลถังขยะอย่างสม่ำเสมอ เปลี่ยนถุงขยะ และเก็บรวบรวมขยะทั้งหมดไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้ และทำความสะอาดถังขยะ	629,200.-	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวรุ่งกานต์ นาวา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอรุณรักษ์ อะโนละ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐมนต์ งานยางหวาย)

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งที่มาของ ราคากลาง
	2.2 เชื้อผุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะต่างๆ โทรศัพท์และ กรอบรูปที่สามารถทำได้ 2.3 เชื้อทำความสะอาดบานประตู หน้าต่าง ที่เป็นกระจก รวมถึงขอบประตูหน้าต่าง 2.4 เชื้อผื่นพื้นที่ทั้งหมดและบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้าย เฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย 2.5 เชื้อมือเบรกด่วนบริเวณทางเดินอย่างสม่ำเสมอ 2.6 เชื้อพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน 2.7 ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดภายใน ห้องน้ำและเช็ดด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค 2.8 เชื้อกระจก ฝาผนัง ประตูและผนังกันห้องน้ำ 2.9 เปลี่ยนถุงขยะภายในห้องน้ำ 2.10 คอยดูแลห้องน้ำให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ 2.11 ทำความสะอาดถ้วย จาน แก้ว แก้วกาแฟ รวมถึงทำ ความสะอาดอ่างล้างจาน 2.12 กวาดพื้นบริเวณทางเดินรอบอาคารและบันได ให้สะอาด 2.13 ตักไขมันห้องครัวทุกห้องเมื่อเห็นว่าไขมันเต็ม 2.14 ล้างทำความสะอาดตู้เย็น 2.15 ดูแลความเรียบร้อยห้องครัวและห้องประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.16 ความพร้อมสำหรับการใช้งานภายในห้องครัวทุกห้อง ของสำนักงานและรักษาความสะอาดอยู่เสมอ 2.17 ความเรียบร้อยก่อนการประชุม จัดเตรียมเครื่องดื่ม และ/หรือ อาหาร ของผู้เข้าร่วมประชุมและหลังเลิกประชุม 2.18 ทำความสะอาดบอร์ดปิดประกาศ และป้ายแสดงชื่อ สำนักงาน 2.19 ทำความสะอาดสวิตช์ไฟฟ้าต่างๆ ที่มีคราบเปื้อนภายใน ตัวอาคารทั้งหมด		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวรุ่งกานต์ นาวา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอุรารักษ์ อะโนละ) (นางสาวณัฐมนต์ งานยางหวาย)

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งที่มาของ ราคากลาง
	2.20 เทน้ำและทำความสะอาดถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ (ถ้ามี) 2.21 ผู้รับจ้างทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณโดยรอบอาคารจนถึงบริเวณรั้วสำนักงาน รวมถึงห้องน้ำด้านล่างสำหรับบริการประชาชน 2.22 แจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทันที ที่อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ขำรุคหรือเสียหายเพื่อจัดการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 3. งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์ 3.1 เช็ดฝุ่น ปิดกวาดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายบอร์ดเท่าที่สามารถทำได้ 3.2 ปิดฝุ่นฝาผนังและมู่ลี่ 3.3 ทำความสะอาดบนตู้และชั้นวางของอย่างละเอียด และเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย 3.4 เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ 3.5 ดูดฝุ่นพรม 3.6 ทำความสะอาดหน้าต่าง กระจกและขอบ ทั้งภายในและภายนอก 3.7 ขัดล้างผนังเซรามิคและพื้นในห้องน้ำ 4. งานทำความสะอาดประจำเดือน 4.1 ดูแลรักษาพื้นให้สะอาด 4.2 ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนังและซอกมุมต่างๆ 5. งานทำความสะอาดประจำปี 5.1 ทำความสะอาดใหญ่ทั้งหมด 5.2 ทำความสะอาดหน้าต่าง กระจกและขอบ ทั้งภายในและภายนอก 5.3 ขัดเงาพื้นด้วยเครื่องขัดเงา		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวรุ่งกานต์ นาวา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอรุณรักษ์ อะโนละ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐมนต์ งานยางหวาย)

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งที่มาของ ราคากลาง
	6. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ และถือเป็นภาระความรับผิดชอบทั้งค่าใช้จ่ายและการจัดหาของ ดังนี้ 6.1 เครื่องขัดพื้น 6.2 เครื่องดูดฝุ่น 6.3 ไม้กวาดต่างๆ ตามลักษณะของงาน 6.4 ไม้ม็อบดันฝุ่น ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า 6.5 ที่ตักขยะ 6.6 แปรงด้ามสั้นและยาว ที่ใช้ในการทำความสะอาดห้องน้ำ 6.7 ไม้ม็อบขับน้ำ 6.8 ไม้กวาดรีดน้ำ 6.9 กระบอกฉีดน้ำยา 6.10 ถังขยะ 6.11 อุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สายยาง ชันน้ำ ถังน้ำ ผ้าเช็ดโต๊ะ สก๊อตไบร์ น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ		
	รวม	629,200.-	

เกณฑ์การพิจารณา : ราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวรุ่งกานต์ นาวา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอุรารักษ์ อะโนละ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐมนต์ งานยางหวาย)

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางงานที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย จังหวัดเชียงราย

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ตามงบประมาณรายจ่ายค้ำจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 จำนวนเงิน 646,400.- บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6 ตุลาคม 2568 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 629,200.- บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.เอส.เอ็น. ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส

2. บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด

3. บริษัท คลีนแอนด์เคลียร์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางสาวรุ่งกานต์ นาวา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ประธานกรรมการ

5.2 นางอรุณรักษ์ อะโนละ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

5.3 นางสาวณัฐมนต์ งานยางทวย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ