



รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลแม่สาย
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑.ด้านการสรรหา					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยมุ่งเน้นให้ปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลังและตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย วัตถุประสงค์ -เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สายมีโครงสร้างการแบ่งงานและมีระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน -เพื่อให้มีปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลังและตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย ตัวชี้วัด มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย พร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลแม่สาย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ -ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ -ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานและตามภารกิจงานของเทศบาลตำบลแม่สายและสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่วาง
๑.๒ การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลแม่สาย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติม วัตถุประสงค์ -เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่สายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน	สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย -ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่ง ทด.แม่สาย ที่ ๑๔๒๑/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ควรดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัด -มีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีมติเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย)(ยกเว้นการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป)	-ดำเนินการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๕๙๔/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ม.ค.๒๕๖๗ สิ้น ณ วันที่ ๓๐ ต.ค.๒๕๖๖ -ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๘๔๒/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๖๖ สิ้น ณ วันที่ ๓๐ พ.ย.๒๕๖๖ -ดำเนินการให้พนักงานเทศบาลพ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๙๓๘/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ม.ค.๒๕๖๗ สิ้น ณ วันที่ ๒๗ ธ.ค.๒๕๖๖ -ดำเนินการให้พนักงานเทศบาลพ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (การโอนพนักงานเทศบาลกรณีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง (ข้าราชการส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่) ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๙๓๙/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๗ สิ้น ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ -ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๙๔๐/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พ.ย.๒๕๖๖ สิ้น ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ควรดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	-ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภททั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่๑๙๔๑/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ ม.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๒๗ ธ.ค.๒๕๖๖ -ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๙๔๓/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๖๖ สัปดาห์ที่ ๒๗ ธ.ค.๒๕๖๖ ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๙๔๔/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ ม.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ -ดำเนินการให้พนักงานเทศบาลพ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๙๔/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๒๙ ม.ค.๒๕๖๗ -ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๙๕/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๒๙ ม.ค.๒๕๖๗ -ดำเนินการโอนพนักงานเทศบาล (โอนออก) ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๕๕๒/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๕ เม.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ควรดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	-ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๗๘๗/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย.๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗ -ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๙๔๐/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค.๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ -ดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๐๘๕/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗ -ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๓๐ ส.ค.๒๕๖๗ -ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๓๐๙/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ ก.ย.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๓๐ ส.ค.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ควรดำเนินการตามประกาศฯหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.ด้านการพัฒนา					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) วัตถุประสงค์ -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด -มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย(ก.ท.จ.เชียงราย) พร้อมทั้งประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลแม่สาย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อให้ได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ
๒.๒ การสอนงานและฝึกปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างปฏิบัติราชการ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพในระหว่างทำงาน วัตถุประสงค์ -เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน ตัวชี้วัด -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ไม่เกิดข้อผิดพลาด	สอนงานและฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ราชการในระหว่างปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ควรปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.๓ ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม วัตถุประสงค์ -เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน ตัวชี้วัด -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ไม่เกิดข้อผิดพลาด	<u>ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม ดังนี้</u> -ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (e-Learning) อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/วิชา) ตามบันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สาย ที่ ชร ๕๒๓๐๑.๒/- เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรตามสายงาน ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ -อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดี และการจัดการท่องเที่ยว) <u>เข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ (ค่าเดินทางไปราชการ) แยกตามแผนงาน ดังนี้</u> -งานบริหารทั่วไป ค่าเดินทางไปราชการ -งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าเดินทางไปราชการ -งานบริหารงานคลัง ค่าเดินทางไปราชการ -งานเทศกิจ ค่าเดินทางไปราชการ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าเดินทางไปราชการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๗๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๑๙๐,๐๐๐ = ๓๖๐,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ = ๒๗๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ + โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ = ๑๑๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๕๔,๕๘๐ ๓๑๑,๘๙๙.๑๖ ๔๔,๒๑๗ ๑๐๖,๘๖๘.๕๖ ๘๔๐ ๒๑,๓๓๖	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ ๒๔ - ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ ” ” ” ” ”	๑.ควรพิจารณาให้การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม ควรพิจารณาจากมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย ๒.ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อให้ได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ

๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	๓๗,๑๓๑	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐	๖๔,๕๓๘	”	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าเดินทางไปราชการ	๒๕,๐๐๐	๒๑,๗๐๒.๕๕	”	
	-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ค่าเดินทางไปราชการ	๔๕,๐๐๐	๓๕,๒๖๖.๘๐	”	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐	๑๓,๒๒๑	”	
	-งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ค่าเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	๑๖,๓๓๗	”	
	-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐	-	”	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา ค่าเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	๓๑,๖๓๘	”	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐+โอนเพิ่ม ๔,๙๔๐=๔๕,๙๔๐	๙,๙๔๐	”	

๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	เข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ (ค่าลงทะเบียน) แยกตามแผนงาน ดังนี้			๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	-งานบริหารทั่วไป ค่าลงทะเบียน	๘๐,๐๐๐+โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐=๑๐๐,๐๐๐	๖๕,๑๐๐	”	
	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าลงทะเบียน	๒๕,๐๐๐	๒๐,๓๓๐	”	
	-งานบริหารงานคลัง ค่าลงทะเบียน	๘๐,๐๐๐+โอนเพิ่ม ๖๖,๐๐๐=๑๔๖,๐๐๐	๑๒๑,๖๖๐	”	
	-งานเทคนิค ค่าลงทะเบียน	๑๐,๐๐๐	-	”	
	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าลงทะเบียน	๔๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	”	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๓๔,๘๐๐	”	
	-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าลงทะเบียน	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๖๐๐	”	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าลงทะเบียน	๔๕,๐๐๐+โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐=๖๕,๐๐๐	๔๔,๕๐๐	”	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐	-	”	
	-งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๔๖,๓๐๐	”	
	-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐	-	”	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาฯ ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๑๘,๗๐๐	”	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐+โอนเพิ่ม ๙๐๐	๙๐๐	”	

๓.ด้านการรักษาไว้					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้กับบุคลากรทราบ วัตถุประสงค์ -เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ศึกษาความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง ตัวชี้วัด -บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของตนเองและสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้าให้กับตนเองได้	๓.๑ มีการเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานผ่านช่องทาง www.measai.go.th -ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไป) ราย น.ส.นิสรา ใจจุมปา ตำแหน่ง จพง.ธุรการ ระดับปฏิบัติงาน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จพง.ธุรการ ระดับชำนาญงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๘๔๑/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ต.ค.๒๕๖๖ สังกัด ณ วันที่ ๓๐ พ.ย.๒๕๖๖ -ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) ราย นางสุวิตรา นรากรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๑๙๔๐/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖ สังกัด ณ วันที่ ๒๗ ธ.ค.๒๕๖๖ -ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) ราย น.ส.รัตนาวดี ณ.สาร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๒๖๔๕/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มี.ค.๒๕๖๗ สังกัด ณ วันที่ ๓๐ เม.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

๓.ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	-ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไป) ราย นายชัยวัฒน์ กันทะเนตร ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน ตามคำสั่ง ทต.แม่สาย ที่ ๙๓๙/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พ.ค.๒๕๖๗ ถึง ณ วันที่ ๑ ก.ค.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๓.๒ บันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน วัตถุประสงค์ -เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตัวชี้วัด -ข้อมูลบุคลากรในระบบมีความถูกต้อง ครบถ้วน	มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๓.๓ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ -เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์กร ตัวชี้วัด -บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

๓.ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม อาคารสำนักงาน ความปลอดภัยในการทำงาน วัตถุประสงค์ -เพื่อสร้างความผาสุกในองค์กรคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร ตัวชี้วัด -บุคลากรรู้สึกปลอดภัย มีความสุขในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร	- มีการจัดทำโครงการชีวิตอนามัยประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - มีการเสนอราคาวัคซีนไข้หวัดใหญ่ ๔ สายพันธุ์ ในราคาลดพิเศษ จากเข็มละ ๕๐๐ บาท เหลือ เข็มละ ๔๐๐ บาท -มีกิจกรรมตรวจประเมินสุขภาพสำหรับวัยทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ” ”	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ” ”	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ ” ”	
๓.๕ กิจกรรม ยกย่อง ชมเชยบุคลากร วัตถุประสงค์ -เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ตัวชี้วัด -มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย	-มีการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยผลการนับคะแนนสูงสุด ได้แก่ นางสาววรารณณ์ วงศ์เตปิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๔.ด้านการใช้ประโยชน์					
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล วัตถุประสงค์ -เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ตัวชี้วัด -มีการนำเข้าสู่ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล	-มีการนำเข้าสู่ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลผ่านช่องทาง www.measai.go.th	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ควรมีการเสริมสร้างองค์ความรู้หลากหลายวิธี

สรุปจำนวนบุคลากร (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เป็นปัจจุบัน)
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
 การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
 เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

อัตรากำลัง	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
	กรอบ	ครอง	ว่าง
กลุ่ม ข้าราชการสามัญ	๒๐๗	๑๗๗	๓๐
พนักงานเทศบาล	๗๔	๔๕	๒๙
ลูกจ้างประจำ	๙	๙	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖๗	๖๖	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๕๗	๕๗	-
กลุ่ม ข้าราชการครู	๗๗	๗๑	๖
พนักงานครูเทศบาล	๕๘	๕๒	๖
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	-
รวม	๒๘๔	๒๔๘	๓๖

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปัญหาด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลแม่สาย มีการพัฒนาบุคลากรเสมอมา แต่งบประมาณในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ให้ครบทุกสายงานในแต่ละปีงบประมาณไม่เพียงพอ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีพนักงานเทศบาล ได้เข้าร่วมฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.นางสาวกัญญารัตน์ เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๗” ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สาย ที่ ๑๗๘๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เข้าร่วมอบรมระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม – ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒.นางอารีย์ ทาแกง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๔” ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สาย ที่ ๓๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม – ๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เทศบาลตำบลแม่สาย กำหนดรูปแบบและกระบวนการพัฒนาแต่ละสายงาน โดยการฝึกปฏิบัติระหว่างเวลาปฏิบัติราชการ และสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการพัฒนาตามสายงานแล้ว ยังกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาด้านอื่นที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่นระบบการทำงานในยุคเทคโนโลยี การพัฒนาในระบบ Smart office