



แผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของเทศบาลตำบลแม่สาย  
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

## หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลแม่สาย ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จึงกำหนดแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลแม่สาย เป็นแผนในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่สาย

## วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สาย เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.ท.กำหนด
- ๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สาย มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สาย มีกรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย
- ๓) เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ๔) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สาย มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## อำนาจหน้าที่ของงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่สาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผน อัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนงานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติงานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนงานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง

การพัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลตำบลแม่สาย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลแม่สาย จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สาย ดังนี้

**“มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการภายใต้แนวทาง แม่สายเมืองแห่ง SMART CITY ควบคู่กับการเสริมสร้างคุณธรรม ทำงานภายในองค์กรอย่างมีความสุข”**

### พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

เทศบาลตำบลแม่สาย จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาศูนย์กลาง และบรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลแม่สาย ดังนี้

- ๑) พัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลตำบลแม่สาย ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลตำบลแม่สาย ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลตำบลแม่สาย ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลแม่สาย

### ค่านิยม

เทศบาลตำบลแม่สาย จัดทำค่านิยมของเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมของเทศบาลตำบลแม่สาย ดังนี้

**“ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการภายใต้แนวทาง แม่สายเมืองแห่ง SMART CITY”**

## เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลแม่สาย กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลแม่สาย ๓ ปี เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล
- ๒) เทศบาลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๓) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
- ๔) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

- ๑) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการ
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกระดับ
- ๓) สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- ๔) ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้น ได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

แผนการดำเนินงานตามแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ๑.ด้านการสรรหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                         |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร   | ระยะเวลาในการดำเนินการ  | หมายเหตุ                         |
| ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยมุ่งเน้นให้ปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลังและตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย<br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สายมีโครงสร้างการแบ่งงานและมีระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน<br>-เพื่อให้มีปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลังและตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย<br><b>ตัวชี้วัด</b><br>มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย พร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล |
| ๑.๒ การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลแม่สาย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่สายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล |

| ๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                         |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร   | ระยะเวลาในการดำเนินการ  | หมายเหตุ                         |
| <b>ตัวชี้วัด</b><br>-มีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) (ยกเว้นการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป)                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                         |                                  |
| ๒.ด้านการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                         |                                  |
| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร   | ระยะเวลาในการดำเนินการ  | หมายเหตุ                         |
| ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)<br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br><b>ตัวชี้วัด</b><br>-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย( ก.ท.จ.เชียงราย) พร้อมทั้งประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล |
| ๒.๒ การสอนงานและฝึกปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างปฏิบัติราชการบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพในระหว่างทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล |

| ๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาในการดำเนินการ  | หมายเหตุ                              |
| <b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง<br>ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน<br><b>ตัวชี้วัด</b><br>-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ไม่เกิดข้อผิดพลาด                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                       |
| ๒.๓ ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม<br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง<br>ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน<br><b>ตัวชี้วัด</b><br>-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ไม่เกิดข้อผิดพลาด | ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแยกตามแผนงาน ดังนี้<br>๑.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป<br>๑.๑ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท<br>๑.๒ คชจ.ในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>๑.๓ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท<br>๒.แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ<br>คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย |

| ๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |          |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|
| โครงการ/กิจกรรม      | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|                      | <p>๓.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> |                        |          |

| ๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |          |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|
| โครงการ/กิจกรรม      | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|                      | <p>๘.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป<br/>คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้<br/>๓๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้<br/>๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๙.แผนงานสาธารณสุข งานบริการ<br/>สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น คชจ.ใน<br/>การเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐<br/>บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร<br/>ทั่วไป คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้<br/>๕๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้<br/>๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๑.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งาน<br/>สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ คชจ.ในการ<br/>เดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท<br/>ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br/>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br/>ชุมชน คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้<br/>๓๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๓๐,๐๐๐<br/>บาท</p> |                        |          |

| ๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาในการดำเนินการ  | หมายเหตุ                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๓.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ คชจ.ใน<br>การเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐<br>บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท<br>๑๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา คชจ.ในการเดินทางไปราชการ<br>ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้<br>๕๐,๐๐๐ บาท<br><b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b><br><b>๑,๕๒๐,๐๐๐.-บาท</b> |                         |                                      |
| ๓.ด้านการรักษาไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                      |
| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาในการดำเนินการ  | หมายเหตุ                             |
| ๓.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้<br>บุคลากรทราบ<br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ศึกษาความก้าวหน้าในสายงานของ<br>ตนเอง<br><b>ตัวชี้วัด</b><br>-บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของ<br>ตนเองและสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้าให้กับตนเองได้ | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |

| ๓.ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                         |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร   | ระยะเวลาในการดำเนินการ  | หมายเหตุ                             |
| ๓.๒ บันทึกรวบรวม แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร<br>ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน<br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรครบถ้วนเป็นปัจจุบัน<br><b>ตัวชี้วัด</b><br>-ข้อมูลบุคลากรในระบบมีความถูกต้อง ครบถ้วน                                       | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |
| ๓.๓ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นธรรมเสมอภาคและ<br>สามารถตรวจสอบได้<br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์กร<br><b>ตัวชี้วัด</b><br>-บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรม เสมอภาคและ<br>สามารถตรวจสอบได้ | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |
| ๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม<br>อาคารสำนักงาน ความปลอดภัยในการทำงาน<br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อสร้างความผาสุกในองค์กรคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร<br><b>ตัวชี้วัด</b><br>-บุคลากรรู้สึกปลอดภัย มีความสุขในการทำงานและมีความผูกพันกับ<br>องค์กร                  | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |

| ๓.ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)                                                                                                                                                                                                              |                              |                         |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร   | ระยะเวลาในการดำเนินการ  | หมายเหตุ                             |
| ๓.๕ กิจกรรม ยกย่อง ชมเชยบุคลากร<br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร<br><b>ตัวชี้วัด</b><br>-มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย                                                      | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |
| ๔.การใช้ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                     |                              |                         |                                      |
| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร   | ระยะเวลาในการดำเนินการ  | หมายเหตุ                             |
| ๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล<br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล<br><b>ตัวชี้วัด</b><br>-มีการนำเข้าข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล |