



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๒๐๗

ที่ ขร ๕๒๓๐๑.๖ /ค

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

เรื่องเดิม

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเทศบาลตำบลแม่สายได้ผลการประเมินรายละเอียด ดังนี้

การประเมินภาพรวม เทศบาลตำบลแม่สาย ค่าคะแนน : ๙๑.๗๘ ระดับ : ผ่าน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ ตามแบบวัดการรับรู้ ดังนี้

- แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนน ๙๐.๘๔

- แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ ๑ ตอบโดยสาธารณะ คะแนน ๘๓.๐๐

ส่วนที่ ๒ ตอบโดยผู้ประเมิน คะแนน ๘๐.๕๕

รวมผลประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนน ๘๑.๗๘

- แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนน ๑๐๐

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบ คุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

/การประเมิน...

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๗ ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์ประกอบข้อมูล กำหนดให้หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลแม่สาย ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนบรรลุตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านต่างๆ จึงเห็นควรแจ้งเวียนรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป ทั้งนี้ รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุระกิจ ยอดมงคล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- ให้ไปตกลงกับ ผอ.กม.

- เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติ และเผยแพร่ ประชา. ให้ประชา. รับทราบต่อไป



(นางนัยนา อินทจักร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๐ ก.พ. ๖๘

☒ เห็นควรตามเสนอ

☐ เห็นควรถือปฏิบัติ

☐ เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา



ปลัดเทศบาล

☒ อนุมัติ / ดำเนินการตามเสนอ

☐ ทราบ / ถือปฏิบัติ

☐

(นายชัยยงค์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ความเป็นมา (หลักการและเหตุผล)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้วยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน และได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ภาพรวมหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงใช้หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือเหมือนปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

จำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จำนวน ๑๕ ข้อ

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มขึ้น โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

จำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT จำนวน ๙ ข้อ

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพิ่มขึ้น ดังนี้

๑) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

๓) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๓๕ ข้อ เหลือ ๒๘ ข้อ

การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)

๒) การรวบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ ๑

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่สาย

คะแนนภาพรวมเทศบาลตำบลแม่สาย (รวม ๓ ตัวชี้วัด) ค่าคะแนน **๙๑.๗๘** ระดับ ผ่าน

๑. แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ค่าคะแนน ๙๐.๘๔

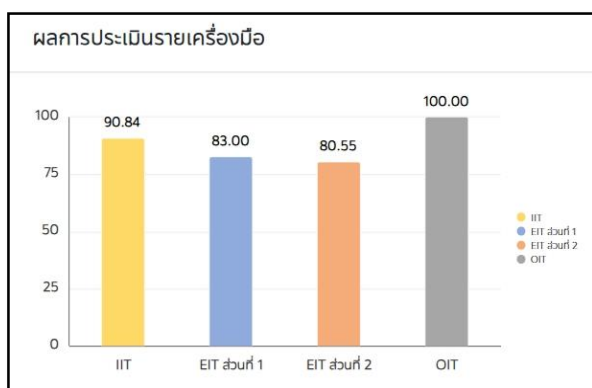
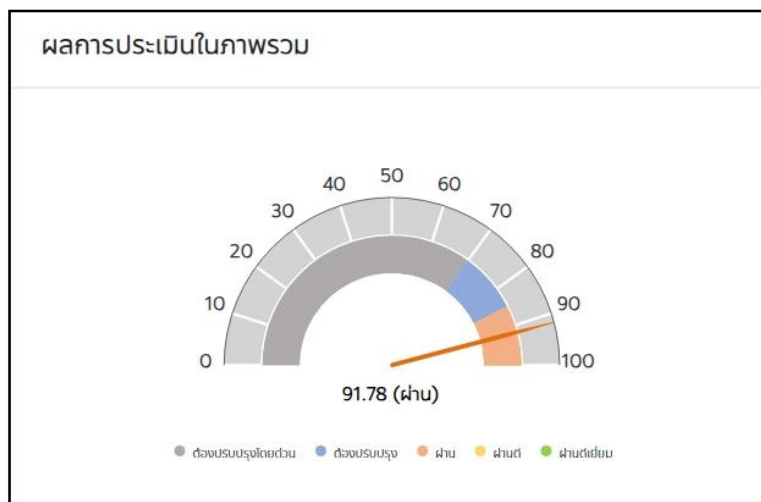
๒. แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ตอบโดยสาธารณะ ค่าคะแนน ๘๓.๐๐

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ตอบโดยผู้ประเมิน ค่าคะแนน ๘๐.๕๕

รวมผลประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ค่าคะแนน ๘๑.๗๘

๓. แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ค่าคะแนน ๑๐๐



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.52
2	การใช้งบประมาณ	92.80
3	การใช้จ่ายเงิน	96.55
4	การให้บริการประชาชน	81.05
5	การแก้ไขปัญหาระบบราชการ	91.29
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.07
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.66
8	การปรับปรุงการทำงาน	69.60
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันความเสี่ยง	100.00

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่สาย เรียงตามลำดับตัวชี้วัดได้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	แบบประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๙๒.๕๒	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	๙๒.๘๐	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	IIT	๙๖.๕๕	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๘๑.๐๕	ไม่ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๙๑.๒๙	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๙๑.๐๗	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๘๔.๖๖	ไม่ผ่าน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	๖๙.๖๐	ไม่ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๑๐๐	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	๑๐๐	ผ่าน

หมายเหตุ * ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ได้รับผลคะแนน **สูงสุด ๓ ลำดับ** ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน
๒. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ ๙๖.๕๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ได้รับผลคะแนน **ต่ำสุด ๓ ลำดับ** ดังนี้

๑. การปรับปรุงการทำงาน ๖๙.๖๐ คะแนน
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๑.๐๕ คะแนน
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๔.๖๖ คะแนน

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลแม่สาย ระยะเวลา ๗ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ระดับ	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน
พ.ศ. ๒๕๖๗	๙๑.๗๘	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	๒.๓๖
พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๙.๔๒	ผ่าน	ลดลง	๐.๘๗
พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๐.๒๙	A	เพิ่มขึ้น	๑.๙๐
พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๘.๓๙	A	เพิ่มขึ้น	๙.๒๕
พ.ศ. ๒๕๖๓	๗๙.๑๔	B	ลดลง	๖.๗๑
พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๕.๘๕	A	เพิ่มขึ้น	๗.๕๒
พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๘.๓๓	B	-	-

ตารางเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมิน (ITA) รายตัวชี้วัด ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พัฒนาการ	ผลต่างคะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๕๒	๙๑.๕๘	เพิ่มขึ้น	๐.๙๔
๒	การใช้งบประมาณ	๙๒.๘๐	๘๑.๔๙	เพิ่มขึ้น	๑๑.๓๑
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๕๕	๘๖.๒๓	เพิ่มขึ้น	๑๐.๓๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๐๕	๗๙.๖๙	เพิ่มขึ้น	๑.๓๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๒๙	๘๑.๐๔	เพิ่มขึ้น	๑๐.๒๕
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๐๗	๘๐.๕๑	เพิ่มขึ้น	๑๐.๕๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๖๖	๘๑.๑๒	เพิ่มขึ้น	๓.๕๔
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๖๐	๘๐.๕๔	ลดลง	๑๐.๙๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	คงที่	๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	คงที่	๐
คะแนนเฉลี่ยภาพรวม		๙๑.๗๘	๘๙.๔๒	เพิ่มขึ้น	๒.๓๖

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๕
๑๒	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๕
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๒๕
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๕
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๐
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๖
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๔
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๙
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๑๒
๑๒๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๕.๔๔
๑๒๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๒
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๐
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๑
๑๒๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๕
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับ คะแนน (ส่วนที่ ๑) eitPublic	ระดับ คะแนน (ส่วนที่ ๒) eitSurvey	คะแนน เฉลี่ย โดยรวม
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๘.๖๗	๘๒.๐๐	๘๕.๓๔
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๓๖	๘๙.๐๐	๘๙.๖๘
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๓๙	๑๐๐	๙๘.๒๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๔.๑๐	๘๒.๐๐	๘๓.๐๕
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๑๙	๘๐.๐๐	๘๔.๑๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๘.๖๗	๘๕.๐๐	๘๖.๘๔
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๕.๗๘	๘๓.๐๐	๘๔.๓๙
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๖.๒๗	๘๔.๐๐	๘๕.๑๔
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๘.๕๕	๔๐.๐๐	๓๙.๒๘

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
O๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่สาย

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่สาย

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ ๑๑	๘๙.๖๕	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ ๑๒	๘๙.๖๕	
			ข้อ ๑๓	๙๘.๒๕	
		OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลแม่สาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ - ๑๓ และ ๐๗ - ๐๑๐

ประเด็นสาเหตุ

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่สาย มีคะแนนข้อ ๑๑ - ๑๓ เฉลี่ยโดยรวม ๙๒.๕๒ โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๑๑ ประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๙.๖๕ และ ข้อ ๑๒ ประเด็นในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๙.๖๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลแม่สายต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและ

การให้บริการของบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่ยังคงพบว่ามีบุคลากรบางส่วนที่ยังคงเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลแม่สายมีการปฏิบัติงานที่ดี ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับข้อคำถาม O๗ - O๑๐ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเด็นการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เรื่องแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด หน่วยงานจึงควรรักษาระดับคะแนนให้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะไปสู่การพัฒนา (แนวทางการยกระดับ)

เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการให้บริการจะต้องให้ความสำคัญและเร่งสร้างพฤติกรรมให้เจ้าหน้าที่ที่การให้บริการต้องส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการด้วยความจริงใจ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล รวมถึงมีการทบทวนและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานรวมถึงแผนการดำเนินงานและงบประมาณให้สอดคล้องกับ ข้อ O๗ - O๑๐ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น หน่วยงานต้องให้ความสำคัญและเร่งสร้างพฤติกรรมให้เจ้าหน้าที่ที่การให้บริการ ต้องส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการด้วยความจริงใจ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล รวมถึงมีการทบทวนและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๘๕.๓๔	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุก ส่วนราชการช่วยกันปฏิบัติงาน และบริการ
			ข้อ e๒	๘๙.๖๘	
			ข้อ e๓	๙๘.๒๐	
			ข้อ e๗	๘๔.๓๙	
			ข้อ e๘	๘๕.๑๔	
			ข้อ e๙	๓๙.๒๘	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลแม่สาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม E๑ , E๒ , E๓ , E๗ , E๘ , E๙ และ O๑๑ , O๑๒ , O๒๑ , O๒๕

ประเด็นสาเหตุ

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่สาย มีคะแนนข้อ E๑ , E๒ , E๓ , E๗ , E๘ , E๙ เฉลี่ยโดยรวม ๘๐.๓๔ โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e๙ ประเด็นผู้รับบริการเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ คะแนน ๓๙.๒๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ทั้งแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนางานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานส่วนใหญ่ ยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน และหน่วยงานควรปรับปรุงกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่องานได้มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น อีกทั้งโดยส่วนใหญ่ยังเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และต้องการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับข้อคำถาม O๑๑ , O๑๒ , O๒๑ , O๒๕ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเด็นการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เรื่องแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด หน่วยงานจึงควรรักษาระดับคะแนนให้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะไปสู่การพัฒนา (แนวทางการยกระดับ)

เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการให้บริการแล้วพบว่า หน่วยงานจะต้องให้ความสำคัญและเร่งสร้างพฤติกรรมให้เจ้าหน้าที่รักการให้บริการ ต้องส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการด้วยความจริงใจ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล รวมถึงต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงควรกำหนดมาตรการในการให้บริการ โดยการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการด้วยความจริงใจ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงมีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชน ดังนั้น ผู้บริหารของหน่วยงานจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ (๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ (๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน (๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ (๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๘๓.๐๕	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๕	๘๔.๑๐	
			ข้อ e๖	๘๖.๘๔	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลแม่สาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพิจารณาจาก ข้อคำถาม E๔ – E๖ และ O๑ – O๖

ประเด็นสาเหตุ

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่สาย มีคะแนนข้อ E๔ – E๖ เฉลี่ยโดยรวม ๘๔.๖๖ โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e๔ ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนน ๘๓.๐๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้ขอรับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่าหน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับบริการต่างๆ ให้กับประชาชนทราบเท่าที่ควร และช่องทางการให้บริการประชาชนยังขาดความหลากหลาย รวมถึงเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจหน้าที่และอำนาจในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนส่งผลให้เจ้าหน้าที่อาจสื่อสาร หรือตอบข้อซักถามให้กับประชาชนไม่ได้เท่าที่ควร

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลแม่สาย

สำหรับข้อคำถาม 0๑ – 0๖ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเด็นข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ จากคะแนนแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด หน่วยงานจึงควรรักษาระดับคะแนนให้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะไปสู่การพัฒนา (แนวทางการยกระดับ)

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยหน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารของราชการต่างๆ ให้สาธารณชนทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น รวมถึงเร่งประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับบริการ ช่องทางแสดงความคิดเห็น และช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนทราบ เช่น ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ แอปพลิเคชัน Line ฯลฯ ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยสะดวก ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการที่ดี คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ 0๑ – 0๖

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๖๕.๔๔	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๑๑	๙๖.๓๒	
			ข้อ i๑๒	๘๑.๔๐	

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลแม่สาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๐๐ – 1๐๒

ประเด็นสาเหตุ

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่สาย มีคะแนนข้อ 1๐๐ – 1๐๒ เฉลี่ยโดยรวม ๘๑.๐๕ โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i๑๐ ประเด็นในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน ๖๕.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดย

บุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่า บุคลากรของหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการอาจมีความยุ่งยาก และการอำนวยความสะดวกไม่ดีเท่าที่ควร และยังพบเห็นการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะไปสู่การพัฒนา (แนวทางการยกระดับ)

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยจะต้องปรับปรุงแก้ไขคู่มือหรือมาตรการในการยืมและคืน หรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความทันสมัยมากขึ้น รวมถึงเผยแพร่และประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานรวมทั้งประชาชนทั่วไปทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม โดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจกรรมซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๑.๗๕	แก้ไขการทำงานเกี่ยวกับกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ i๕	๙๑.๔๐	
			ข้อ i๖	๙๕.๒๖	
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลแม่สาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i๔ – i๖ และ ๐๑๔ – ๐๑๗

ประเด็นสาเหตุ

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่สาย มีคะแนนข้อ i๔ – i๖ เฉลี่ยโดยรวม ๙๒.๘๐ โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i๕ ประเด็นในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๑.๔๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลแม่สายต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน

งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน อีกทั้งเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แต่บางส่วนเห็นว่า ยังมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง ดังนั้น หน่วยงานจะต้องให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

สำหรับข้อคำถาม ๐๑๔ – ๐๑๗ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเด็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี จากคะแนนแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด หน่วยงานจึงควรรักษาระดับคะแนนให้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะไปสู่การพัฒนา (แนวทางการยกระดับ)

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยต้องให้ความสำคัญกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องสร้างการรับรู้ความเข้าใจและเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และต้องประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรทราบในช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายช่องทาง รวมถึงต้องมีการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรทุกกอง/งานทราบโดยทั่วกัน และสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๘ – ๐๙ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๔ – ๐๑๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๔.๐๔	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานเทศบาล
			ข้อ i๘	๙๖.๔๙	
			ข้อ i๙	๙๙.๑๒	
		OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลแม่สาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๗ – ๙ และ ๐๑๕ , ๐๑๘ – ๐๒๑

ประเด็นสาเหตุ

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่สาย มีคะแนนข้อ ๗ – ๙ เฉลี่ยโดยรวม ๙๖.๕๕ โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๗ ประเด็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๔.๐๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และความโปร่งใสการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่า บุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายภารกิจ การพิจารณาความดีความชอบและการพิจารณาด้านอื่นๆ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม แต่ยังมีบางส่วนที่ยังเห็นว่า การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

สำหรับข้อคำถาม ๐๑๕ , ๐๑๘ – ๐๒๑ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรมจากคะแนนแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด หน่วยงานจึงควรรักษาระดับคะแนนให้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะไปสู่การพัฒนา (แนวทางการยกระดับ)

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาชี้แจง หรืออธิบาย หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และต้องมีแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น และกำหนดให้นำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้

คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และจัดกิจกรรมหรืออบรมส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานเทศบาล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ ๑๑๓	๙๓.๕๑	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการ ในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ ๑๑๔	๙๐.๓๕	
			ข้อ ๑๑๕	๙๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๒		ปรับปรุงและกำหนดมาตรการ ในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ ๐๒๓		
			ข้อ ๐๒๔		
			ข้อ ๐๒๖		
			ข้อ ๐๒๗		
			ข้อ ๐๒๘		
			ข้อ ๐๒๙		
			ข้อ ๐๓๐		
			ข้อ ๐๓๑		
			ข้อ ๐๓๒		
			ข้อ ๐๓๓		
			ข้อ ๐๓๔		
			ข้อ ๐๓๕		

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลแม่สาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑๓ – ๑๑๕ และ ๐๒๒ – ๐๒๔ , ๐๒๖ – ๐๓๕

ประเด็นสาเหตุ

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่สาย มีคะแนนข้อ ๑๑๓ – ๑๑๕ เฉลี่ยโดยรวม ๙๑.๒๙ โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๑๑๕ ประเด็นความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน คะแนน ๙๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่าผู้บริหารของหน่วยงานยังมีให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานเท่าที่ควร

สำหรับข้อคำถาม ๐๒๒ – ๐๒๔ , ๐๒๖ – ๐๓๕ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเด็นการส่งเสริมความโปร่งใส เรื่องแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน เรื่องประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ

ปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และประเด็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เรื่องแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากคะแนนแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด หน่วยงานจึงควรรักษาระดับคะแนนให้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะไปสู่การพัฒนา (แนวทางการยกระดับ)

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจังมากยิ่งขึ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรรวมถึงบุคคลภายนอกหน่วยงาน ในกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ ในการแก้ไขปัญหามากยิ่งขึ้น หน่วยต้องมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย และต้องยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๑ มาตรการจัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของ ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้ คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือ การให้ บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น ระบบ Smart office เว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๑.๒ กิจกรรมประชุมส่วนราชการ ประจำเดือน โดยนำระเบียบวาระการ ประชุม เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานธุรการ สำนักปลัด

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ประชาชน เพื่อส่งเสริมให้ทุกส่วน ราชการรักษาคุณภาพการดำเนินงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ	๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ		
	๑.๓ มาตรการส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ใน ช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๒.๑ มาตรการจัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ ฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการ	๑. ผู้บริหารกำหนดภารกิจในการ ให้บริการประชาชนและกำหนด ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มา ใช้บริการ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายเผยแพร่วิชาการฯ กองยุทธศาสตร์ฯ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมายผู้ มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้ คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	ติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น ระบบ Smart office เว็บไซต์ของ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
	๒.๒ มาตรการกำหนดภารกิจในการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) และจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดย ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทาง ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มา ขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้อง เดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก	๑. ผู้บริหารกำหนดภารกิจในการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒. ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เช่น ระบบยื่นคำร้อง ขอรับบริการถึงขยะ ระบบยื่นชำระ ภาษีออนไลน์ เป็นต้น ๓. ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำ รายงานผลการดำเนินการและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๓.๑ โครงการพัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการ แก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การ ดำเนินงาน และรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายเผยแพร่วิชาการฯ กองยุทธศาสตร์ฯ
	๓.๒ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเทศบาลตำบลแม่สาย	๑. ผู้บริหารจัดการทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ และการ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ๒. พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่ หลากหลาย	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ฝ่ายเผยแพร่วิชาการฯ กองยุทธศาสตร์ฯ , งานนิติการ สำนักปลัด

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๔.๑ มาตรการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับ การตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจน การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านทาง ช่องทางการติดต่อของหน่วยงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ กองคลัง
	๔.๒ มาตรการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ		

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๕.๑ มาตรการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับ การตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจน การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านทาง ช่องทางการติดต่อของหน่วยงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ กองคลัง
	๕.๒ มาตรการประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ กองคลัง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	กระบวนการจัดทำงบประมาณ และ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน	๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์		

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๖.๑ มาตรการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การ ปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การ ทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยง กับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
	๖.๒ มาตรการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพ	๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ และปฏิบัติตามระเบียบฯ ๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ผ่านที่ประชุมประจำเดือน เพื่อ รายงานให้ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๗.๑ มาตรการการป้องกันและจัดทำ ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ (๒) จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (๓) จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด

ส่วนที่ ๔

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลแม่สายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๕ โดยเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ข้อจำกัด ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน เนื่องจากบุคลากรภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลแม่สายให้ความร่วมมือในการร่วมทำแบบประเมินเป็นอย่างดี

๒. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ ถึงตัวชี้วัดที่ ๘ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานเทศบาลตำบลแม่สายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานเทศบาลตำบลแม่สาย

ข้อจำกัด เนื่องจากในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่สายมีประชากรแฝงที่หลากหลายกลุ่มชาติพันธุ์ การให้บริการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน อาจยังไม่ครอบคลุมถึงกลุ่มชาติพันธุ์ดังกล่าว และเทศบาลตำบลแม่สาย มีภารกิจในการให้บริการประชาชนที่แตกต่างกัน ผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการมีหลากหลายกลุ่ม ทำให้การเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ต้องใช้คนและระยะเวลาในการดำเนินการ

๓. การประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ ถึงตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อจำกัด เนื่องจากหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมาและเผยแพร่ข้อมูล OIT บางข้อคำถามบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์องค์ประกอบของตัวชี้วัดขึ้นใหม่ ทำให้หน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไขและจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบดังกล่าว ซึ่งการดำเนินการต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ ทำให้อาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเพิ่มเติม ควรขยายระยะเวลาลงข้อมูล OIT เพิ่มมากขึ้น