



ข่าวประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลแม่สาย

ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130

โทร 053-731288 www.maesai.go.th Facebook : เพจ เทศบาลตำบลแม่สาย

“อบรมโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัดเชียงราย”

วันที่ 8 มกราคม 2568 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. เทศบาลตำบลแม่สาย โดยนายชัยยนต์ ศรีสมุทร นายกเทศมนตรี มอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เข้าร่วมการอบรมโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัดเชียงราย ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท เชียงราย โดยกิจกรรมดังกล่าวได้รับเกียรติจาก นายประสงค์ หล้าอ่อน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย เป็นประธานเปิดการอบรม และมี นายนิพนธ์ นิยม หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงราย นายกิตติศักดิ์ พิมสาร ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย เข้าร่วมอบรม โดยการบรรยายให้ความรู้จากนายกิตติศักดิ์ พิมสาร ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด เชียงราย พร้อมด้วยคณะ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจัดโดยจังหวัดเชียงราย เพื่อขับเคลื่อนยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ 053-731288 ต่อ 207



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๒๐๗

ที่ ชร ๕๒๓๐๑.๖ / -

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเชียงราย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดให้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

จังหวัดเชียงราย ได้กำหนดจัดอบรมโครงการขับเคลื่อนพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเชียงราย ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยผู้แทนในส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดเชียงราย ผู้แทนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเชียงราย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน

เทศบาลตำบลแม่สาย ได้อนุมัติให้ นายจักรี มาวิเลิศ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัดเทศบาล เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้งให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ข้าพเจ้า นายจักรี มาวิเลิศ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัดเทศบาล ได้เข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเชียงราย ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ทั้งนี้ รายละเอียดการอบรม ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการ โดยนายประสงค์ หล้าอ่อน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเชียงราย โดยมี นายนิพนธ์ นิยม หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงราย นายกิตติศักดิ์ พิมสาร ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย เข้าร่วมอบรม

นายประสงค์ หล้าอ่อน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย กล่าวว่า รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติพุทธศักราช ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๘๐ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA เป็นประจำทุกปี และกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ นอกจากนี้การประเมินใน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจ ต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบได้มากขึ้น

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จังหวัดเชียงรายได้คะแนนการประเมิน ITA ๙๑.๖๑ คะแนน ภาพรวมจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔๕ หน่วยได้ ๙๑.๖๑ คะแนน โดยมีจำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ ๑๓๘ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๗ หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๓ มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินผ่านระดับดีเยี่ยมจำนวน ๑ แห่ง ระดับดีจำนวน ๒๗ แห่ง ระดับผ่าน จำนวน ๑๑๐ แห่ง และระดับต้องปรับปรุง จำนวน ๗ แห่ง จะเห็นได้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะต้องให้ความสำคัญในการดำเนินการ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของจังหวัดเชียงรายให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดปฏิทินการประเมิน ITA ให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบ โดยมีกรอบระยะเวลาและมีขั้นตอน ดังนี้ ช่วงเตรียมความพร้อม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นการเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน ช่วงดำเนินการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมินของทุกหน่วยงานทั่วประเทศ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายความรู้หัวข้อ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยนายกิตติศักดิ์ พิมสาร ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานป้องกันการทุจริต ร่วมเป็นวิทยากรในการบรรยาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ที่มาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเรื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเรื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยิ่งส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนา มาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน และได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการประเมิน ITA จังหวัดเชียงราย ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ภาพรวมของประเทศ ระดับคะแนน ๙๓.๐๕ ภาพรวมของจังหวัดเชียงราย ระดับคะแนน ๙๑.๖๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินในจังหวัดเชียงราย ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน) จำนวน ๗ หน่วยงาน

๓. ภาพรวมหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงใช้หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือเหมือนปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

จำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จำนวน ๑๕ ข้อ

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มมากขึ้น โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

จำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT จำนวน ๙ ข้อ

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพิ่มมากขึ้น ดังนี้

- ๑) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ๒) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๓) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๓๕ ข้อ เหลือ ๒๘ ข้อ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยายความรู้หัวข้อ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยนายกิตติศักดิ์ พิมสาร ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานป้องกันการทุจริต ร่วมเป็นวิทยากรในการบรรยาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)

๒) การรวบรวมและปรับข้อความที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและองค์ประกอบข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*
- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*

ข้อ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ผู้บริหารสูงสุด
 - (๒) รองผู้บริหารสูงสุด
- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ชื่อ-นามสกุล
 - (๒) ตำแหน่ง
 - (๓) รูปถ่าย
 - (๔) ช่องทางการติดต่อ

*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ข้อ ๓ ข้อมูลการติดต่อ

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ที่อยู่หน่วยงาน
 - (๒) หมายเลขโทรศัพท์
 - (๓) E-mail ของหน่วยงาน

(๔) แผนที่ตั้ง

- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail

ข้อ ๔ ข่าวดูประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
 - (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
 - (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) โครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ข้อ ๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ข้อ ๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่องาน

(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่องาน

(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service

(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)

(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

ข้อ ๑๐ E-Service

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่องาน

(๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่องาน

(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง

(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)

(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ

(๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง

- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ราคาากลาง (บาท)

(๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)

(๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก

(๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP

ข้อ ๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทรายจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง

(๒) วงเงินงบประมาณ (บาท)

(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ

(๔) สถานะการซื้อหรือจ้างฯ

(๕) วิธีการซื้อหรือจ้างฯ

(๖) ราคาากลาง (บาท)

(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)

(๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก

(๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**

- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินแต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินแต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๕) ระยะเวลาดำเนินการ

ข้อ ๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป

- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ ๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

(๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ

(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี ๒๕๖๘

ข้อ ๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ประกอบข้อมูล

- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*

(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การบริหารงานบุคคล

- ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง

(๒) ระดับของความเสี่ยง

(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- องค์ประกอบข้อมูล - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง
 - (๒) ระดับของความเสี่ยง
 - (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (๔) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- องค์ประกอบข้อมูล - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- องค์ประกอบข้อมูล - แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๔) ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- องค์ประกอบข้อมูล - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้
- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 - (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
 - (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 - (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ
การบริหารงานบุคคล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น

ไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

(๔) ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรี มาวิเลิศ)

ผู้ช่วยนิติกร



(นายสุระกิจ ยอดมงคล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

☐ เหน็บการตามเสนอ

☐ เห็นการถือปฏิบัติ

☒ เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา



ปลัดเทศบาล

☐ อนุมัติ / ดำเนินการตามเสนอ

☒ ทราบ / ถือปฏิบัติ

☐


(นายชัยยงค์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๒๐๗

ที่ ขร ๕๒๓๐๑.๖ / -

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดให้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

ข้อเท็จจริง

จังหวัดเชียงราย ได้กำหนดจัดอบรมโครงการขับเคลื่อนพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเชียงราย ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยผู้แทนในส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดเชียงราย ผู้แทนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเชียงราย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๗ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

/(๓) ค่าพาหนะ...

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๖ เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ข้อเรียนเสนอ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลแม่สายบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติให้ นายจักรี มาวิเลิศ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัดเทศบาล เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเชียงราย ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เอ็ม บูทีกี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กษ ๖๕๑๙ เชียงราย เดินทางไปราชการ และให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายจักรี มาวิเลิศ)

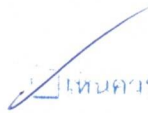
ผู้ช่วยนิติกร

- เห็นชอบในหลักการเสนอ



(นายสุระกิจ ยอดมงคล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



☒ เห็นควรตามเสนอ

☐ เห็นการถือปฏิบัติ

☐ เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา



ปลัดเทศบาล

☒ อนุมัติ / ดำเนินการตามเสนอ

☐ ทราบ / ถือปฏิบัติ

☐

(นายชัยยนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย