



## ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย

### เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สาย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเภทการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา  
โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดพรหมวิหาร) สังกัดกองการศึกษา
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดกองวิชาการและแผนงาน
- ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๔ ตำแหน่ง คนสวน (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดกองช่าง

#### ๒. ประเภทการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป

- ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
- ๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
- ๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดกองคลัง
- ๒.๔ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพรหมวิหาร สังกัดกองการศึกษา

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกินกว่า ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) ไม่เป็นผู้เคย.....

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร** ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลแม่สาย
- (๒) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๖) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- (๗) มีหนังสือรับรองการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง (สำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ))
- (๘) หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล เป็นต้น
- (๙) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

**๕. รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน (ตาม ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)**

**๖. วันเวลาสถานที่รับสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๓๐น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร**  
เทศบาลตำบลแม่สายจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [www.maesai.go.th](http://www.maesai.go.th)

**๘. วิธีการเลือกสรร** เทศบาลดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง (ตาม ผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

**๙. เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสัมภาษณ์หรือให้ทดลองปฏิบัติหรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ เฉพาะแต่ละตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

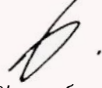
**๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร** เทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีมีกำหนดอายุไม่เกิน ๑ ปี

/ ๑๑. การดำเนินการ.....

**๑๑. การดำเนินการจ้าง** เทศบาลจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครและมีกรอบอัตราว่างอยู่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยยนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

**รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทน**

**ประเภทการสรรหา**

**๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ) โรงเรียนเทศบาล๑ (วัดพรหมวิหาร)สังกัดกองการศึกษา  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง  
วิชาการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โดยมีลักษณะงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่  
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งดังนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

**ระยะเวลาการจ้าง** สัญญาจ้างไม่เกิน ๒ ปี

**ค่าตอบแทน** อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดกองวิชาการและแผนงาน  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
ธุรการ และช่วยเหลืองานในฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน โดยมีลักษณะงานที่ต้องการ  
ปฏิบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
๓. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๔. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ ของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๕. งานสวัสดิการ ของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๖. งานเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง ของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๗. บันทึกข้อมูลในระบบบัญชี E-LAAS
๘. บันทึกข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP
๙. งานเกี่ยวกับการประชุม ของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และกองวิชาการและแผนงาน
๑๐. ติดต่อ/ ประสานข้อมูลจากส่วนราชการภายในและภายนอกเทศบาล
๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๒ ปี

- ค่าตอบแทน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ๙,๔๐๐ บาท
  - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ๑๐,๘๔๐ บาท
  - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๑๑,๕๐๐ บาท

**๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล**

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และขับรถยนต์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (ขับรถยนต์) จากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๒ ปี

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

**๑.๔ ชื่อตำแหน่ง คนสวน (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองช่าง**

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด และมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (งานสวน) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกิน ๒ ปี

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

**๒. พนักงานจ้างทั่วไป**

**๒.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยุ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล**

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่ง ข่าวสารของทางราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ – ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล**

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจําบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒.๓ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้) สังกัดกองคลัง**

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ตำบลเวียงพางคำ หมู่ ๑,๒,๓,๑๐

๒. จัดทำทะเบียนคุมรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอยในส่วนที่ได้รับมอบหมาย

๓. การจัดเก็บรักษาเอกสารและลงรายการในทะเบียนคุมรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยแต่ละรายการเป็นปัจจุบันทุกเดือน

๔. การเก็บรักษาเงิน และจัดทำใบนำส่งเงินเป็นประจำทุกวัน

๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**\*\*หมายเหตุ :** ผู้ผ่านการสรรหาฯ ต้องมีผู้ค้ำประกันในการปฏิบัติงานดังกล่าว เนื่องจากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นเป็นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องเก็บรักษาเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวัน

ค้ำประกันบุคคล

- ข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป
- ข้าราชการทหารตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒.๔ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานภารโรง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพรหมวิหาร สังกัด  
กองการศึกษา**

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นภารโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพรหมวิหาร สังกัดกองการศึกษา ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

.....

รายละเอียดวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ประเภทพนักงานจ้าง	ลำดับ	ตำแหน่งที่สรรหา	สังกัด สำนัก/กอง	วิธีการเลือกสรร	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	ครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ)	โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดพรหมวิหาร) สังกัดกองการศึกษา	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์	
	๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	กองวิชาการและแผนงาน	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์	
	๓	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	ทดสอบสมรรถภาพร่างกายและสอบสัมภาษณ์	รายละเอียดตามผนวก ข./๑
	๔	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	กองช่าง	ทดสอบการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	พนักงานวิทยุ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	ทดสอบสมรรถภาพร่างกายและสอบสัมภาษณ์	รายละเอียดตามผนวก ข./๑
	๒	พนักงานดับเพลิง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	ทดสอบสมรรถภาพร่างกายและสอบสัมภาษณ์	รายละเอียดตามผนวก ข./๑
	๓	คนงาน	กองคลัง	สอบสัมภาษณ์	
	๔	คนงาน (ภารโรง)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพรหมวิหาร สังกัดกองการศึกษา	ทดสอบการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์	



ตารางการทดสอบสมรรถภาพร่างกายเป็นรายบุคคล  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ , พนักงานวิทยุ , พนักงานดับเพลิง  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ประเภท / ห้วงอายุ	ต้นพื้น (2 นาที)	ลูกนั่ง (2 นาที)	วิ่ง (2 กิโลเมตร)	ว่ายน้ำ (50 เมตร)	หมายเหตุ
17 - 21	32	42	11.00	4.00	ชาย
	13	40	13.00	4.00	หญิง
22 - 26	30	37	11.25	4.00	ชาย
	11	35	13.25	4.00	หญิง
27 - 31	28	32	11.55	4.00	ชาย
	10	30	13.55	4.00	หญิง
32 - 36	23	28	12.25	4.00	ชาย
	9	25	14.25	4.00	หญิง
37 - 41	22	25	13.00	4.00	ชาย
	8	23	15.15	4.00	หญิง
42 - 46	18	24	13.35	4.00	ชาย
	7	22	15.45	4.00	หญิง
47 - 51	17	22	14.10	4.00	ชาย
	7	19	16.10	4.00	หญิง
52 ขึ้นไป	13	21	14.45	4.00	ชาย
	7	17	16.50	4.00	หญิง

**หมายเหตุ**

1. สถานที่ทดสอบ
  - สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย
  - สระว่ายน้ำโรงเรียนปิยะพรรพพิกุลพิทยา
2. ว่ายน้ำ
  - ระยะ 25 ม. แรกว่ายตัวเปล่า
  - ระยะ 25 ม. หลังนำพาลูกฟุตบอลกลับมาส่งผู้คุมสอบ
3. ค่าธรรมเนียม สระว่ายน้ำผู้สมัครคัดเลือกชำระเอง
4. เตรียมกางเกงว่ายน้ำมาเอง
5. ผู้ทดสอบสมรรถภาพร่างกายผ่านทุกประเภท ถึงมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เลขประจำตัวสอบ 

--	--	--	--	--

1. ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และถูกต้อง

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
๑ รูป

**เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย**

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....  
สาขาหรือวิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ( ) ข้าราชการประเภทอื่น  
( ) อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษา ( ) ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
( ) รับจ้าง
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๙. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ โดยถ่ายเอกสารใช้กระดาษ ขนาด A๔ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
  - ๑๐.๑ ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ติดไว้ที่ใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดไว้ที่บัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๓ รูป
  - ๑๐.๒ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑๐.๓ ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑๐.๔ ( ) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑๐.๕ ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างผู้มีคุณวุฒิ)

๑๐.๖ ( ) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการ  
ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๑๐.๗ ( ) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ใบขับขี่ประเภท ๒ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับ  
เครื่องจักรกลขนาดเบา)

๑๐.๘ ( ) สำเนาเอกสารการผ่านเกณฑ์ทหาร

๑๐.๙ ( ) เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า  
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน      ( ) มีปัญหา คือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท</p> <p>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน</p> <p>...../...../.....</p>
---	--