**คู่มือสำหรับประชาชน : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแม่สาย**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**เทศบาลตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงรายกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ต้องเปิดเผยโดยการนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาแล้วนำมารวบรวมไว้ให้ประชาชนตรวจดูเช่นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรสรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงานฯลฯ  
ต้องเปิดเผยโดยนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดมารวบรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวกตลอดเวลาการปฏิบัติงานเช่นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายแผนงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานของรัฐฯลฯ  
ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ประชาชนได้มีคำขอในกรณีตามข้อนี้กฎหมายมีจุดมุ่งหมายให้ประชาชนได้มีคำขอในกรณีตามข้อนี้กฎหมายมีจุดมุ่งหมายให้ประชาชนมีสิทธิขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐได้อย่างกว้างขวางจะมีข้อยกเว้นเฉพาะเมื่อข้อมูลข่าวสารนั้นเข้าข้อยกเว้นไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น  
การเปิดเผยโดยส่งไปเก็บที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นเอกสารประวัติศาสตร์เพื่อการค้นคว้าต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  เทศบาลตำบลแม่สาย 68 หมู่ 8 ตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงราย 57130 โทร 053731288 www.maesai.go.th พ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  ทางเว็ปไซต์ www.maesai.go.th /อีเมล์ | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**7 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  ผู้ขอยื่นคำขอต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(กรณีมีข้อมูลในศูนย์)  (หมายเหตุ: (๑. ในกรณีมีข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. ถ้าสงสัยว่าเป็นบุคคลต่างด้าวขอดูหลักฐานเจ้าหน้าที่อาจไม่ให้บริการก็ได้ )) | 1 นาที | เทศบาลตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงราย |
| 2) | **การตรวจสอบเอกสาร**  ถ่ายสำเนา/รับรองสำเนาถูกต้อง/เสียค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จ  (หมายเหตุ: -) | 15 นาที | เทศบาลตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงราย |
| 3) | **การตรวจสอบเอกสาร**  ผู้ขอยื่นคำขอต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กรณีไม่มีข้อมูลในศูนย์)  (หมายเหตุ: -) | 1 นาที | เทศบาลตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงราย |
| 4) | **การตรวจสอบเอกสาร**  แนะนำให้ไปที่หน่วยงานที่เก็บหรือครอบครองข้อมูล  (หมายเหตุ: -) | 1 นาที | เทศบาลตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงราย |
| 5) | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูลตามคำขอได้หรือไม่  (หมายเหตุ: (กรณีเปิดเผยได้)) | 7 วัน | เทศบาลตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงราย |
| 6) | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูลตามคำขอได้หรือไม่  (หมายเหตุ: (กรณีไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้พร้อมแจ้งเหตุผล)) | 7 วัน | เทศบาลตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงราย |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **1 ขนาดกระดาษเอ๔หน้าละไม่เกิน๑บาท 2 ขนาดกระดาษเอฟ๑๔หน้าละไม่เกิน๑.๕๐บาท 3 ขนาดกระดาษบี๔หน้าละไม่เกิน๒บาท 4 ขนาดกระดาษเอ๓หน้าละไม่เกิน๓บาท 5 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ๒หน้าละไม่เกิน๘บาท 6 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ๑หน้าละไม่เกิน๘บาท 7 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ๐หน้าละไม่เกิน๑๕บาท**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | เทศบาลตำบลแม่สาย (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแม่สาย) เลขที่๖๘หมู่๘ตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงราย๕๗๑๓๐โทร.๐๕๓-๗๓๑๒๘๘ www.maesai.go.th  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:**(ใส่ชื่อกระบวนงาน)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

**ประเภทของงานบริการ:**(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

**ระดับผลกระทบ:**(ใส่ระดับผลกระทบ)

**พื้นที่ให้บริการ:**(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา) **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -