



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๑๒๔

ที่ ชร ๕๒๓๐๑.๖ / -

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมสัมมนา “ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดสัมมนา “ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการนี้ได้เรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เข้าร่วมสัมมนา ตามวัน และเวลาดังกล่าว นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลแม่สาย โดยนายชัยยนต์ ศรีสมุทร นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ได้มอบหมายให้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เข้าร่วมสัมมนา “ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube เพื่อรับฟังแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทั้งนี้ รายละเอียดการเข้าร่วมสัมมนาฯ ดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

๑. ความเป็นมาของการจัดทำแผน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยมียุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่จะเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ กล่าวคือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศให้ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยจะมีการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติทั้งการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่งและมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย

กำหนดตัวชี้วัดไวกวาในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อให้บรรลุผลดังกล่าว จึงได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดและคาเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เขารวมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไวกวา ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เขารวมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International - TI) เผยแพร่ผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) ประจำปี ๒๕๖๓ ผลปรากฏว่าประเทศไทยได้ ๓๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงจากปี ๒๕๖๒ แต่ในสวนของอันดับได้ปรับตัวลดลงเป็นลำดับที่ ๑๐๔ จากอันดับ ๑๐๑ ยอมสะท้อนให้ได้เห็นวาประเทศไทยยังต้องแก้ไขปัญหการทุจริตอย่างเร่งด่วน

โดยองค์กรปกครองสวนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ปัจจุบันมีองค์กรปกครองสวนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๐ แห่ง ซึ่งองค์กรปกครองสวนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากสวนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากองค์กรปกครองสวนท้องถิ่นปราศจากการทุจริต นำเงินงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง พัฒนาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริงแล้ว ประเทศชาติก็จะมี ความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานาชาติ การพัฒนาองค์กรปกครองสวนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน รัฐจะต้องให้ความสำคัญแก่องค์กรปกครองสวนท้องถิ่น โดยยึดหลักแห่งการปกครองชุมชนของตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองสวนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ สวนการกำกับดูแลองค์กรปกครองสวนท้องถิ่นจะทำให้เท่าที่จำเป็นตามกรอบกฎหมายกำหนด และต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองสวนท้องถิ่นได้แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรม ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ช่วง ปีพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครองสวนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใสมีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน อันเป็นการยกมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้งประเทศ ด้วยการสร้างกลไกในการป้องกันการทุจริตขึ้นในองค์กรปกครองสวนท้องถิ่น

สำนักงาน ป.ป.ช. มุ่งส่งเสริมให้องค์กรปกครองสวนท้องถิ่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการป้องกันการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองสวนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” เพื่อเป็นเครื่องมือให้องค์กรปกครองสวนท้องถิ่นใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและนำไปสู่การปฏิบัติใหม่ประสิทธิภาพ โดยได้พัฒนารอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม

และความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ใหม่มีความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับที่เกี่ยวข้องของ ดังนี้ แผนระดับที่ ๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนระดับที่ ๒ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ในสวนยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติในสวนเป้าหมายที่ให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบป้องกันและแก้ไขการทุจริตและประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัด คือ ค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย และระดับ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต และแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง คือ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกในการพัฒนารอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป รวมทั้งประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน

๒. กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

การพิจารณากำหนด โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ประกอบตามแผนงานนี้ โดยให้มีวัตถุประสงค์ กลุ่มหรือกิจกรรมเป้าหมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ในลักษณะ ดังนี้

๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรม : พิจารณากำหนดให้มี เช่น โครงการฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การมอบหมายให้บุคคลในกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการศึกษาอบรมตามที่หน่วยงานราชการจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการในลักษณะดังนี้ด้วย

วัตถุประสงค์ : เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างให้บุคคลในกลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกและตระหนักในเรื่องดังนี้

๑.๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติราชการและบังคับใช้กฎหมายในการบริหารงานบุคคล การจัดทำและบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การบริหาร การเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดบริการสาธารณะ ฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง ตรงไปตรงมา ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๓) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๔) ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีมาตรฐาน โปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบต่อหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

๕) เพิ่มศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๖) ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และสร้างความภาคภูมิใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร

๗) ส่งเสริมคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่

๑.๑.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑) มีมาตรการและกลไกในการกำกับดูแล และดำเนินการกับบุคลากรที่ประพฤติไม่เหมาะสม ผ่าฝืนประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทางวิชาชีพทำให้ราชการเกิดความเสียหายอย่างรวดเร็วและจริงจัง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม หากพบว่ามีการฝ่าฝืน มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน มีการดำเนินการ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการฝ่าฝืนแต่มิใช่ความผิดทางวินัยหรืออาญา ต้องแจ้งให้มีการแก้ไขหรือตักเตือน หรือการนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบแล้วแต่กรณี

๒) มีแนวทางการปกป้อง/คุ้มครองและให้ความช่วยเหลือดูแลบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ จากอิทธิพลของผู้มีอำนาจไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง เช่น หากเกิดกรณีผู้บริหารไม่ให้ความคุ้มครองตามสมควรสามารถ ร้องเรียนไปยังคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้ตรวจการแผ่นดิน

๓) กำหนด หรือพัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีการประกาศเผยแพร่แก่สาธารณชน

๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๑.๑.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริตและการต่อต้านการทุจริต โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

๑) มีมาตรการ/แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างในงานนั้น ๆ เช่น กำหนดให้มีการจัดทำแบบรับรองการตรวจสอบ การเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๒) มีแนวทางการปฏิบัติและแจ้งข้อพึงระวังต่าง ๆ สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ โอกาสการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม เช่น การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคา หรือมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใด ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือเสริมสร้าง ให้บุคลากร

เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไปในการแสดงความยินดีการแสดงความปรารถนาดีการแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการ แสดงออก โดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความ เสียใจแทนการให้ของขวัญ

๓) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่าง ๆ

๔) มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๕) เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๖) มีการปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๗) มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๘) มีการรายงานผล และขอเสนอแนะในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อสาธารณชน

๙) เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่

๑๐) เชิดชูเกียรติแก่บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

๑๐.๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑๐.๒) ให้บริการประชาชนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๐.๓) ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะ

๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

กิจกรรม : พิจารณากำหนดให้มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการสัมมนา ศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน การรณรงค์

วัตถุประสงค์ : โดยให้บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชนทุกเพศและทุกภาคส่วนมีจิตสำนึกและความตระหนัก ดังนี้

๑.๒.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑) สอดแทรกแนวคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมให้แก่ประชาชน

๒) พัฒนาสำนึกสาธารณะให้ประชาชนรักษาสาธารณประโยชน์และสาธารณูปโภคของชุมชน

๑.๒.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑) ส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน

๑.๒.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต

๑) เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ภาคประชาชน

๒) เชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินกิจการ/ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ ดังนี้

๒.๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒) ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะหรือมีจิตสาธารณะ

๒.๓) ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

กิจกรรม : พิจารณากำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมการอบรมให้ความรู้การประกวด การยกย่อง การมีส่วนร่วมกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริต

วัตถุประสงค์ : ให้นักเรียนเป้าหมายมีจิตสำนึกและตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ และต่อต้านการทุจริต

๑.๓.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต

๑) นำหลักสูตรที่เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์ หรือหลักสูตรโตไปไม่โกงมาปรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือหลักสูตรต้านทุจริตไปปรับใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การอุดหนุน

๒) ค่าเยาวชนคุณธรรม/โครงการอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต และจิตสำนึกสาธารณะ

๓) สร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง

๔) เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่เด็กและเยาวชน

๑.๓.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะด้วยวิธีอื่นใดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น

มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

การพิจารณากำหนด โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ประกอบตามแผนงานนี้ โดยให้มีวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่สอดคล้องกับมติที่ ๒ ในลักษณะดังนี้

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้

๒.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานและการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูลเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)

๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E - Service

๓) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

๒.๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่

๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 ๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน และ
 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ
 จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๒.๑.๓ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- ๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

กำหนดให้มีระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติภายใน/การออกคำสั่งให้ถือปฏิบัตินโยบาย มาตรการ
 แผนงาน โครงการ/กิจกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ การแสดงเจตนาธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ได้แก่

๑) ผู้บริหารแสดงเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความ
 ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง
 และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๒) ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในกรอบ แนวทางที่
 สมควรไม่ละเมิดมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีกลไก/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับ
 บุคลากร

๓) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงาน
 ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรและ
 ประชาชนทราบ

๔) จัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตนา
 ธรรมไว้

๕) ผู้บริหารกำกับดูแลติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ
 ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม/แผนงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 และเผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๒.๒.๒ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดย
 ดำเนินการ ดังนี้

๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นประจำทุกปีและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
 หน่วยงาน ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดย
 พิจารณาในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑) การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล ได้แก่

(๑) สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน โดยให้ความสำคัญในเรื่องต่อไปนี้มาใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

(๑.๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

(๑.๒) มีการจัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

(๑.๓) ส่งเสริมการรวมกลุ่มหรือจัดให้มีช่องทางหรือมีกลไกของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายใน ในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร และนำเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร เพื่อประกอบการบริหารให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส

(๑.๔) มีมาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการ ด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีเชิงงานราชการ

(๑.๕) กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรเสนอความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาในกรณีที่ได้รับคำสั่ง/นโยบายที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และไม่เป็นธรรม

(๑.๖) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และการมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรม

(๑.๗) เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมิน การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ

(๑.๘) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงานให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ

(๑.๙) มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจ และเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละงบประมาณ

(๑.๑๐) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและเผยแพร่ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

(๑.๑๑) กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ

(๑.๑๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน

(๑.๑๓) มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

(๒) ส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของตนเอง โดยมีการประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่ กจ.กท. หรือ ก.อบต. กำหนด

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ดังนี้

(๓.๑) มีการนำผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนมาประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคล

(๓.๒) มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้ของครุปกครองสวนทองถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

๒.๒) การป้องกันการทุจริตในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ

(๑) สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาใหม่เนื้อหาเพื่อให้มีการแก้ปัญหาในเรื่องต่อไปนี้ด้วย

(๑.๑) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ตามบริบทของพื้นที่ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบ ที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

(๑.๒) มีการจัดประชุมที่เปิดเผย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประชุมเพื่อจัดทำขอบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถติดตามการดำเนินงานได้ เช่น จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นในเรื่องงบประมาณ หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ผ่านหอกระจายข่าว เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

(๑.๓) มีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

๑.๔) เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณใหญ่บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น

(๑.๕) ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

(๑.๖) มีมาตรการป้องกันในการเอื้อประโยชน์ธุรกิจของตน/ พวกพ้อง

(๑.๗) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนรวมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุมและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำ ไตรมาส

(๑.๘) กำหนดกลไกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบยันความถูกต้อง (Cross Check)

(๑.๙) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลการวิเคราะห์นำเสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อในงบประมาณถัดไป

(๑.๑๐) จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/

การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

(๑.๑๑) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

(๑.๑๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ

(๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแล การบริหารงบประมาณ การรับ - จ่ายเงิน การจัดหาพัสดุการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ โดย

(๒.๑) จัดให้ประชาชนเขามามีส่วนรวมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุการตรวจรับพัสดุ

(๒.๒) ฝึกอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

(๒.๓) จัดใหม่และการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการ และการใช้งบประมาณให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับทราบ และตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวมถึงให้ข้อมูลที่ว่านี้แก่บุคคลที่ร้องขอหรือขออุ

(๒.๔) จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีโดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

(๒.๕) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ขอเสนอแนะจากบุคลากรภายในผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณใหม่มีความโปร่งใสคุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒.๖) กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ

๒.๓) การป้องกันการทุจริตในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน

(๑) สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัตเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญในเรื่องต่อไปนี้มาใช้ประกอบการพิจารณาดวย

(๑.๑) พัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน เช่น บัตรคิว หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว

(๑.๒) จัดทำแนวทาง หรือคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน แสดงขั้นตอนระยะเวลา อัตราค่าบริการ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย

(๑.๓) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานต่อสาธารณชน

(๑.๔) ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างยุติธรรมเสมอภาค

(๑.๕) นำเทคโนโลยีมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑.๖) จัดให้มีการบริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E - Service)

(๒) มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดย

(๒.๑) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน และผู้

มาติดต่อ

(๒.๒) มีการนำข้อมูลและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการ

ให้บริการอย่างมีคุณภาพ เช่น การจูงใจออนไลน์จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การชำระ ภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

(๒.๓) จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่

หรือในช่วงนอกวันและเวลาราชการ

(๒.๔) จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ให้

บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒.๕) ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อย

ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการ ปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมใหญ่บุคลากรและประชาชนทราบ

(๒.๖) มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการอย่างเป็นระบบ เช่น

จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ มารับบริการ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลบันทึกสถิติการให้บริการ ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ตลอดจน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน มีการประมวลผลสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ และนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจใหญ่บุคลากรภายใน และสาธารณชนทราบ

(๒.๗) จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้งานใหม่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า หรือ มีการพัฒนาคิดค้น หรือนำนวัตกรรมในการให้บริการมาใช้เพื่อจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ สามารถตอบสนอง ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวน ผู้มารับบริการในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านเทคโนโลยีของบุคลากรผู้ ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชน ภาคธุรกิจ เอกชน และภาคประชาสังคม มีส่วน

ร่วมในการให้บริการสาธารณะ โดยส่งเสริม/สนับสนุน/เปิดโอกาสให้ ประชาชน ตัวแทนจากภาคธุรกิจ และ ภาคประชาสังคมในท้องถิ่น เขาร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมสาธารณะและบริการสาธารณะ ผ่านการเป็ นคณะกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัครประเภทต่าง ๆ

๒.๔) การประกาศใช้ NO Gift Policy

ผู้บริหารประกาศตนเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

๒.๕) การสร้างวัฒนธรรมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ไตแก

(๑) ผู้บริหารกำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจ

ของหน่วยงาน

(๒) กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติอย่างเปนรูปธรรม

๒.๒.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยควรมีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๒) มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชน เข้ามามีส่วนรวม

๓) จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ต้องมีการเผยแพร่แผนฯ รายงานผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุกปี

๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม : กำหนดให้มีกรอบการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหาร/เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่

๒.๓.๑ จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ใช้อดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล

๑) มิให้มีการเรียกรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานที่บันเทิงรวมถึงร้องขอสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่

๒) มิให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการบางคน เนื่องจากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว

๓) มิให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น

๒.๓.๒ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องของแต่ละขั้นตอน เผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) เปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจนพร้อมระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ

๒) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ

๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ

๒.๓.๓ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนและประชาชน

๑) ให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๒) เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารหรือพนักงานท้องถิ่นในการอนุมัติอนุญาต

๓) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้

๔) กรณีการลงนามอนุมัติอนุญาตตามกฎหมายเฉพาะ มีการจัดทำบัญชีสรุปการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่ง

๕) กรณีอำนาจเฉพาะของผู้บริหารไม่สามารถมอบอำนาจได้หรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ให้จัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

การพิจารณากำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมประกอบแผนงานนี้โดยกำหนดให้มีวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับการมติที่ ๓ ในลักษณะดังนี้

๓.๑ การส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรม : พิจารณากำหนดให้มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะทำให้ประชาชน หรือประชาคมในท้องถิ่นได้มีโอกาสเขามารับทราบและมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดทำกิจกรรมอื่นใด รวมทั้งการมีส่วนร่วมการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนา โดยส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชน ที่มีคุณวุฒิ/วิญญูที่เหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้เสียได้เขารวมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

๒) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ

๓) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ

๔) การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ

๓.๑.๒ การมีส่วนร่วมตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๒) การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ

๓) การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขโครงการ

๔) กำหนดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบวาดด้วยการให้

ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ใหม่มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

กิจกรรม : พิจารณากำหนดให้มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะทำให้ประชาชน หรือผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับระบบการร้องเรียนของหน่วยงาน สามารถแบ่งเป็นประเด็น ได้แก่ การตอบสนองขอร้องเรียน ของทางการร้องเรียน และการแจ้งผลการร้องเรียน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

๑) จัดประชาคมส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเข้าร่วมประชุมประชาคมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทางนโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจตามวันเวลา และสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ขึ้นนำ ครอบคลุมตามสัดส่วนทุกพื้นที่อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๒) นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆ จากการประชุม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๓) สนับสนุนเครือข่ายภาคประชาสังคม

๓.๒.๒ มีระบบและช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๑) มีการจัดตั้งศูนย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือ กำหนดช่องทางการร้องเรียนและหลักเกณฑ์/วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อดำเนินการตามกระบวนการให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว

๓) มีการประกาศเผยแพร่ช่องทาง/กระบวนการเรื่องขั้นตอนร้องเรียน

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) มีการแก้ไขข้อร้องเรียนร้องทุกข์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนติดตามผลได้ด้วยตนเอง และการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓) มีการแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างเหมาะสม

๔) มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕) มีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

๖) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กิจกรรม : พิจารณากำหนดให้มีแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมแนวร่วมหรือการสร้างเครือข่ายกับทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริต/การเฝ้าระวังการทุจริตในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ ส่งเสริมให้มีเครือข่ายภาคประชาชน/องค์กรชุมชน ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๑) ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นเครือข่ายมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันร้องแจ้งการทุจริตและต่อต้านการทุจริต ด้วยการชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริต

๓.๓.๒ ส่งเสริมให้เครือข่ายภาคประชาชนมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

๑) มีการเผยแพร่หลักการแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวทียออต เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ

๒) สร้างชุมชนเผ่าระวังการทุจริต

๓.๓.๓ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต มีการพัฒนาเครือข่ายและผนึกความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อเผ่าระวัง และต่อต้านการทุจริต (ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาสังคม)

มิตินี้ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพิจารณากำหนดใหม่โครงการ/กิจกรรมประกอบแผนงานนี้โดยกำหนดให้มีวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับการมิตินี้ ๔ ในลักษณะดังนี้

๔.๑ การจัดวางระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน

๑) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ

๒) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

๓) มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้สาธารณชนทราบ

๔.๑.๒ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน

๑) มีระบบการควบคุมภายใน

๒) มีการนำผลการควบคุมภายในไปใช้ปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

๓) มีการเผยแพร่ผลการควบคุมภายในให้สาธารณชนทราบ

๔.๑.๓ มีการจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑) มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๒) จัดทำแผนวิสัยทัศน์/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๓) เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องของใดกำหนดไว้ การพิจารณาใหม่แผนงาน/โครงการ สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ หรือร่วมกับฝ่ายบริหาร/พนักงาน/ข้าราชการท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น และการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องของใดกำหนดไว้โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด การให้ความรู้ความเข้าใจตามโอกาสเกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา ไม่ว่าจะเป็นการตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ การตั้งกระทู้ รวมทั้งการทำความเข้าใจล่วงหน้าในข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวกับเรื่องที่ฝ่ายบริหารเสนอให้สภาพิจารณา

๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๓.๑ มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) โดยจัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไวบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
- (๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน
- (๓) สวนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ
- (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

๒) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ณ ที่ทำการและเว็บไซต์หน่วยงาน

๔.๓.๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

๑) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และดำเนินการใหม่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมีขอบข่ายทางช่องทางออนไลน์อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบ

๒) จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓) มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/หรือฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
 ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/ฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย
 ๕) ผู้อำนวยการกองวิชาการ/ผู้รับผิดชอบการวางแผนและจัดทำนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
 ๖) นิติกร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
 ๗) ผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
 โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้
- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 ๒) ประเมินความเสี่ยงการทุจริต
 ๓) วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 ๔) กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 ๕) จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 ๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

๒. ศึกษารายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 ศึกษากรอบ รูปแบบ และรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๔ มิติดังนี้

- มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต
 มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส
 มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
 มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐได้จัดทำแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยมีขั้นตอนหลัก ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงหน่วยงานต้องกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ดานโอกาส และดานผลกระทบและการไหลคะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถ แยกเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

(๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตโดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิด

ความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตความีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward-looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยีไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงาน อาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) เพื่อนำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ

(๓) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการที่จะทำให้ได้รับผลสำเร็จ (วิธีป้องกัน) หรือแนวทางที่ตั้งขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดสิ่งที่ไม่พึงปรารถนา แลนำมาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อควบคุมหรือลดโอกาสเกิดการทุจริตโดยลำดับ ความความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และควรต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติม หรือปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปตามวงจร PDCA (Plan - Do - Check - Action)

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้ครอบคลุมตามรายละเอียดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ดังนี้

(๑) ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๒) นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากขั้นตอนที่ ๒ มาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

(๓) พิจารณาเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ อื่น ๆ ที่สอดคล้องกับกรอบการจัดทำแผนฯ ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบหรือเค้าโครงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร
- หลักการและเหตุผล (สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน เป้าหมาย ประโยชน์ของการจัดทำแผน

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ และจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการในงบประมาณ

แยกตาม ๔ มิติ

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

กำกับติดตามให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ใดกำหนดไว้ ทั้งนี้ควรมีการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่ดำเนินการ เพื่อจะได้ปรับปรุงการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการผ่านระบบ E - PlanNACC

การรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E - PlanNACC) กำหนด ๒ รอบ ดังนี้ (รายงานผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น)

๑. รอบ ๖ เดือน

ช่วงเวลา : ภายในเดือนเมษายน

วิธีดำเนินการ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบ E - PlanNACC ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน

๒. รอบ ๑๒ เดือน

ช่วงเวลา : ภายในเดือนตุลาคม

วิธีดำเนินการ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบ E - PlanNACC ภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม

ขั้นตอนที่ ๖ การติดตามประเมินผลการนำไปสู่การปฏิบัติ

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการติดตามความคืบหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานผ่านระบบ ระบบ E - PlanNACC และพิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อลงพื้นที่ในเขตต่อไป

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมพร้อมรับการนิเทศติดตาม

ข้อเรียนเสนอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลแม่สายเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลแม่สายเป็นไปตามกรอบและขั้นตอนของการจัดทำแผนฯ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนรายงานการเข้าร่วมสัมมนาฯ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลแม่สาย

๓. แจ้งประสานงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จัดเก็บข้อมูลรายงานการเข้าร่วมสัมมนาฯ ใน “คลังความรู้ KM” บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่สาย (www.maesai.go.th)

อนึ่ง งานนิติการ ได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ มาพร้อมแล้ว หากเห็นชอบโปรดลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา



(นายจักรี มารีเลิศ)
ผู้ช่วยนิติกร
๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

-เพื่อโปรดพิจารณา
-เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

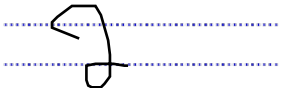


(นายสุระสิงห์ ยอดมงคล)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาตามเสนอ


นายศราวุธ ไชยมณฑียร

เห็นควรตามเสนอ
 เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 เพื่อถือปฏิบัติ



(นายวรรณศิลป์ จิระภาค)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย

ดำเนินการตามเสนอ
 ถือปฏิบัติ



(นายชัยยนต์ ศรีสมุทร)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย