



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของเทศบาลตำบลแม่สาย

หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลแม่สาย ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จึงกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่สาย เป็นแผนในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่สาย

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สาย เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.ท. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สาย มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สาย มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓) เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีการบริหาร การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สาย มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สาย สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่สาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติงานระบบสารสนเทศ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนงานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานสนับสนุนเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง

การพัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลตำบลแม่สายได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลแม่สาย จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล แม่สาย ดังนี้

“มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการภายใต้แนวทาง แม่สายเมืองแห่ง SMART CITY ควบคู่กับการเสริมสร้างคุณธรรม ทำงานภายในองค์กรอย่างมีความสุข ”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

เทศบาลตำบลแม่สาย จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาศูนย์กลาง และบรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลแม่สาย ดังนี้

- ๑) พัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลตำบลแม่สาย ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลตำบลแม่สายให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลตำบลแม่สายตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลแม่สาย

ค่านิยม

เทศบาลตำบลแม่สาย จัดทำค่านิยมของเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมของเทศบาลตำบลแม่สาย ดังนี้

“ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ภายใต้แนวทาง แม่สายเมืองแห่ง SMART CITY”

เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลแม่สาย กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลแม่สาย ๓ ปี เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของเทศบาล

๒) เทศบาลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๔) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

๑) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็น เครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกระดับ

๓) สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๔) ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

แผนการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑.ด้านการสรรหา					
ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)โดยมุ่งเน้นให้ปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลังและตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย</p> <p>๑.๒ ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ที่ว่าง)</p>	<p>-เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สายมีโครงสร้างการแบ่งงานและมีระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>-เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลัง โดยให้สัมพันธ์กับภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย</p>	<p>๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลแม่สาย (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p> <p>๑.๒ สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลแม่สาย (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>	<p>๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย พร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๒ มีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และมีมติเห็นชอบ จาก ก.ท.จ.เชียงราย (ยกเว้นการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป)</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๒.ด้านการพัฒนา					
ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	-เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p> <p>๒.๒ ดำเนินการสอนงานและฝึกปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างปฏิบัติราชการ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายได้รับการพัฒนาศักยภาพในระหว่างทำงาน</p> <p>๒.๓ ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม</p>	๒.๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และ มีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย พร้อมทั้งประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๑ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ คชจ.ในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๓ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท</p>

๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)					
ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
					<p>๓.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๘.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๘.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๙.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท</p>

๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)					
ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
					๑๑.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมฯ งานบริหาร ทั่วไป คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๕๐,๐๐๐ บาท ๑๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๒๔,๐๐๐.- บาท
๓.ด้านการรักษาไว้					
ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ในบุคลากรทราบ ๓.๒ บันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้ ๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม อาคารสำนักงาน ความปลอดภัยใน การทำงาน ๓.๕ กิจกรรม ยกย่อง ชมเชย บุคลากร	-เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้ศึกษาความก้าวหน้าในสาย งานของตนเอง -เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรครบถ้วน เป็นปัจจุบัน -เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความ โปร่งใส และสร้างมาตรฐานใน การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในองค์กร -เพื่อสร้างความผาสุกในองค์กร คุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของ บุคลากร -เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับ บุคลากร	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ในบุคลากรทราบ ๓.๒ บันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อม อาคารสำนักงาน ความปลอดภัยในการ ทำงาน ๓.๕ กิจกรรม ยกย่อง ชมเชยบุคลากร	๓.๑ บุคลากรสามารถทราบถึง เส้นทางความก้าวหน้าใน ตำแหน่งงานของตนเอง และ สามารถเตรียมความพร้อม ล่วงหน้าให้กับตนเองได้ ๓.๒ ข้อมูลบุคลากรในระบบมี ความถูกต้อง ครบถ้วน ๓.๓ บุคลากรได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็น ธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้ ๓.๔ บุคลากรรู้สึกปลอดภัย มี ความสุขในการทำงานและมี ความผูกพันกับองค์กร ๓.๕ มีการจัดกิจกรรม ยกย่อง ชมเชยบุคลากร ในสังกัดเทศบาล ตำบลแม่สาย	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๔.ด้านการใช้ประโยชน์					
ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
แจ้งบุคลากรเข้าถึงช่องทางการ รับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากร บุคคลของเทศบาล	เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงช่องทาง การรับทราบข้อมูลการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาล	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาล	มีการนำเข้าสู่ข้อมูลการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ