



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน
ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลแม่สาย

๑. หลักการ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพในการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น สะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

เพื่อจัดให้มีมาตรการต่างๆ ในการลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเทศบาลตำบลแม่สาย จึงได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ทางการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น ซึ่งจะมีความเชื่อมโยงกับประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย ดังนั้นแนวทางปฏิบัตินี้จึงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะมีส่วนในการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง

๓. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การตรวจสอบความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะเป็นการตรวจสอบว่าการคัดเลือก แต่งตั้ง หรือมอบหมายงานแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการพิจารณาถึงคุณธรรมแลความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ก่อนแต่งตั้งเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

/๑) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ.....

๑) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบพนักงานเทศบาลที่จะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ทางด้านความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร ความสัมพันธ์กันในเชิงทุน

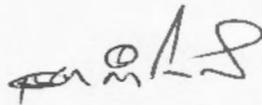
๒) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหนังสือสอบถามหรือขอให้พนักงานเทศบาลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างให้คำรับรองถึงการไม่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับผลประโยชน์อื่นใดเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบที่กำหนดท้ายนี้)

๓) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานข้อมูลการแต่งตั้งกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมหนังสือสอบถามหรือคำรับรองถึงการไม่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้นายกเทศมนตรีทราบทุกๆ ๓ เดือน

๔) ให้กองคลัง จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับผู้เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้นายกเทศมนตรีทราบ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐



(นายอเนก คำโอกาส)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

แบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่สาย

.....

การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการเข้ามาใช้อำนาจตามที่กฎหมายต่างๆ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำรงตนโดยการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ประมวลจริยธรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และเกิดความไว้วางใจในการใช้อำนาจ จะทำให้การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐขาดจริยธรรมในการดำรงตนตามกฎหมายและเข้าไปมีส่วนได้เสียในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นการดำเนินการหรือการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีการดำเนินการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมแล้ว จะทำให้เกิดความไม่ชอบธรรมในการใช้อำนาจและเป็นสาเหตุของการทุจริตต่อไป

เพื่อแสดงออกถึงความโปร่งใสและไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น กรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการของผู้เสนองานกับเทศบาลตำบลแม่สาย จึงขอรายงานดังนี้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก/กอง/ฝ่าย.....เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือกรรมการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท
๒. ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ไม่ได้รับผลประโยชน์อันใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้เสนองานที่ทำกับเทศบาลตำบลแม่สาย
๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....