

คู่มือฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สาย

ที่ ๑๑๕๑/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานงบการเงินที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษา
ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย

เพื่อให้การตรวจสอบภายในของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายเป็นไปตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา มาตรา ๔๘ เตรส (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๘ และข้อ ๑๗ (๑๑) ของหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงคำสั่งมอบหมายให้

๑. นางสาวพัชราวรรณ อารีย์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจสอบภายใน
ให้มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานงบการเงินที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ
สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย และรายงานผลการตรวจสอบให้นายกเทศมนตรีทราบ

๒. ให้สถานศึกษา หน่วยรับตรวจมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
(๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้
ครบถ้วน สมบูรณ์พร้อมที่จะตรวจสอบได้

(๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายใน
ตรวจสอบได้

(๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

(๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐสั่งให้ปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นายไศลยนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

พิมพ์.....

จนท.รับผิดชอบ.....

หัวหน้างาน.....

ผู้อำนวยการกอง.....

ปลัดเทศบาล.....