



ประกาศสภากเทศบาลตำบลแม่สาย

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถัด พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขาธุการสภากองถัดเปิดประชารายงานการประชุมที่สภากองถัดมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผยแพร่ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถัด เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

ดังนั้นจึงเปิดประชารายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลแม่สาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ชั่งสภากเทศบาลตำบลแม่สาย มีมติรับรองแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายจำรัส หลวงเป็ง)

ประธานสภากเทศบาลตำบลแม่สาย

ระเบียบวาระการประชุมสภากเทศบาลตำบลแม่สาย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
วันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๒ เทศบาลตำบลแม่สาย

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานสภากเทศบาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๑๒  
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ ญัตติ แจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒  
(กองวิชาการ)

๓.๒ ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ – เพื่อ<sup>จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ (งานตรวจสอบภายใน)</sup>

๓.๓ ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง)  
เพื่อจัดซื้อ

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
- ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้
- ตู้เก็บเอกสารร่างเลื่อนแบบพวงมาลัย (ฐานรองล้อ) จำนวน ๑ ตู้
- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว

๓.๔ ญัตติ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - เครื่องกดบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง  
(งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

---

รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลแม่สาย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
วันศุกร์ที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลแม่สาย

\*\*\*\*\*

<u>ผู้มาประชุม</u>	๑. นายจำรัส หลวงเป็ง	ประธานสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๒. นายณรงค์ ศรีวรรตน์	รองประธานสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๓. นายณอนอม ปันชาติ	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๔. นายชาญ ศรีสุข	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๕. นายมอมคำ คำพิระ	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๖. น.ส.อรุณุ คงศรีเจริญ	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๗. นายสมพงษ์ สมภักดี	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๘. นายกฤษ ไชยดวงจินดา	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๙. นายภูมิชาย แปงชุมภู	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๑๐. นายอานันต์ คงด้วง	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๑๑. น.ส.พัชรียา ใจหล้า	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย
	๑๒. นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม	เลขานุการสภากเทศบาลตำบลแม่สาย

ผู้ไม่มาประชุม : ไม่มี-

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>	๑. นายไอลยนต์ ศรีสมุทร	นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย
	๒. นายเอนก คำโอภาส	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย
	๓. นายสาร สริยะโชคิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย
	๔. นายสุคนธ์ ชุมพรรักษ์	เลขานุการนายเทศมนตรีตำบลแม่สาย
	๕. นายวรรณศิลป์ จีระกاش	ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย
	๖. นายสมพล ธาตุอินจันทร์	รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย
	๗. นายเจริญ สาวยาม	ผู้อำนวยการกองช่าง
	๘. นางวิศิลยา สงแจ้ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
	๙. นางทับทิม อินทร์ปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง
	๑๐. นายคราวุธ ไชยมนเทียร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	๑๑. นายภาณุ วงศ์ชัย	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ
	๑๒. นางจิรอร ศรีขาว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
	๑๓. นางกุลนิธย ทิจิฉะ	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภายในฯ
	๑๔. นางสาวอารียาวดี อ้ายดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
	๑๕. นางสาวปริยาภัทร จินดายก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	๑๖. นายชวัลิต เมืองแก้ว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๐ ต.แม่สาย

/เริ่มประชุมเวลา....

## เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น. เมื่อสมาชิกสภากเทศบาล มากรบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภากเทศบาลได้เชิญ ประธานสภากเทศบาลจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วนั่งประจำที่ในที่ประชุมต่อไป

## นางวิสุทธิกัญจน์ อี้งกิธรรม เลขานุการสภากเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภากัญจน์เกียรติทุกท่าน ขณะนี้สมาชิกสภากเทศบาล ได้มาร่วมแล้วจำนวน.....๑๑.....ท่าน ครบองค์ประชุม และถึงกำหนดเวลาที่จะเปิดประชุมสภากเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดิฉันขออนุญาตเรียนเชิญท่านประธานสภากเทศบาล ได้โปรดจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคลของที่ประชุมอันทรงเกียรติแห่งนี้ และต่อจากนั้นขอเรียนเชิญท่านประธานสภากเทศบาลได้โปรดนั่งประจำที่ประธาน เพื่อดำเนินการประชุมสภากเทศบาลตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ต่อไป

## นายจ้ำรัส หลวงเปៀង ประธานสภากเทศบาล

- สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภากเทศบาลท้าบลแม่สาย ท่านนายกเทศมนตรีท้าบลแม่สายและท่านผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นวันที่สภากเทศบาลได้กำหนดนัดประชุมสภากเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามประกาศเรียกประชุมสภากเทศบาลท้าบลแม่สาย เรื่อง เรียกประชุมสภากเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งเลขานุการสภากเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของสภากเทศบาลได้จัดส่งประกาศตั้งกล่าวพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมที่อยู่ในงานของสภากเทศบาลไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้ว และในวันนี้มีท่านสมาชิกสภามาเข้าร่วมประชุม จำนวน.....๑๑.. ท่าน ครบองค์ประชุม

- ท่านสมาชิกสภากเทศบาล ทุกท่านก็ได้ทราบประกาศเรียกประชุมของสภากเทศบาลท้าบล แม่สาย และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการประชุมสภากเทศบาลครั้งนี้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ จึงให้จัดธรรมเนียมการอ่านประกาศเรียกประชุมสภากเทศบาลให้ที่ประชุมฟังเป็นการชี้ช่อง ต่อไปนี้ผู้จะขอดำเนินการประชุมสภากเทศบาลตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๑

-เรื่องที่ประธานสภากเทศบาลจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-วันนี้เวลา ๑๕.๓๐ น. ขอเรียนเชิญสมาชิกสภากเทศบาลทุกท่านร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่อง ในวันปลูกต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ศูนย์กำจัดขยะครัวบงจรสหบาล ท้าบลแม่สาย โดยแต่งกายเสื้อสีเหลือง หรือชุดสุภาพ

## ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

## นายจ้ำรัส หลวงเปៀង ประธานสภากเทศบาล

- ตามที่เจ้าหน้าที่สภากเทศบาล ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม พิจารณาตรวจสอบ ไปให้ท่านสมาชิกสภากัญจน์เกียรติได้ทราบล่วงหน้าแล้วนั้น ผลจึงขอเรียน ถ้ามีท่านสมาชิกสภากเทศบาลว่าตามผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม จะมีสมาชิกสภากเทศบาลท่านใดขอแก้ไข ถ้อยคำที่เป็นสาระในรายงานการประชุมหรือไม่ ซึ่งในรายงานการประชุมสภากครั้งก่อนก็มีระเบียบวาระที่สำคัญอยู่หลายเรื่อง ก็ขอให้พิจารณาโดยละเอียดครับ

- มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านได้จะเสนอขอแก้ไขใดๆ หรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีกรรมจึงขอมติจากที่ประชุมว่า มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านได้เห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

### มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภากเทศบาล ยกมือเห็นชอบ ..... ๑๐ ..... เสียง
ไม่เห็นชอบ ..... - ..... เสียง
งดออกเสียง ..... ๑ ..... เสียง

นายจารัส หลวงศ์เป็ง  
ประธานสภากเทศบาล

- เป็นอันว่าสภากเทศบาลนี้ มีมติเห็นชอบในการรับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาล  
สมัยสามัญ สมัยแรก เนื่องวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ  
๑๐ ..... เสียง ไม่เห็นชอบ ..... - ..... เสียง งดออกเสียง ..... ๑ ..... เสียง ต่อไปเป็น  
ระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑

ระเบียบวาระที่ ๓  
ข้อ ๓.๑ ญัตติ เรื่อง แจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม  
ครั้งที่ ๒ (กองวิชาการ)

นายจารัส หลวงศ์เป็ง  
ประธานสภากเทศบาล

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี เสนอญัตติดังกล่าว ต่อสภากเทศบาลครับ...

นายไคลยน์ ศรีสมุทร  
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ผู้นายไคลยน์ ศรีสมุทร นายกเทศมนตรี สำนักงานที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนฯ ให้ความเห็นชอบ  
ให้สภากเทศบาลเกี่ยวกับประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.  
๒๕๖๓ ซึ่งได้เพิ่มเติมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกันตนเอง

- ซึ่งได้ประกาศใช้แผนพัฒนาดังกล่าวให้ประชาชนทราบแล้วและขอแจ้งให้สภากเทศบาลทราบ  
โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ ประกอบข้อ ๒๔  
รายละเอียดตามเอกสารประกอบญัตติ ครับ

นายจารัส หลวงศ์เป็ง  
ประธานสภากเทศบาล

- ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอ ญัตติ เรื่อง แจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-  
๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สมาชิกสภากเทศบาลทราบแล้วนั้น ท่านสมาชิกสภากเทศบาล  
สามารถศึกษารายละเอียดได้ในเอกสารประกอบญัตตินะครับ มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านได้จะ  
ขออภัยเกี่ยวกับระเบียบวาระนี้ใหม่ครับ....ถ้าไม่มีต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๓  
ข้อ ๓.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ – เพื่อ  
จัดซื้ออุปกรณ์แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ชุด (งานตรวจสอบภายใน)

นายจารัส หลวงศ์เป็ง  
ประธานสภากเทศบาล

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี เสนอญัตติ ดังกล่าวต่อสภากเทศบาลครับ...

/นายไคลยน์....

นายไคลินต์ ศรีสุนทร  
นายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ผู้นายไคลินต์ ศรีสุนทร นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย  
เสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท  
(ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ของงานตรวจสอบภายใน เนื่องจากยังไม่มีครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท  
ตู้เหล็กไว้จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันเอกสารสูญหายและเกิดความ  
เรียบร้อยในการจัดเก็บเอกสารของหน่วยตรวจสอบภายใน จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์  
สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณฯ ข้อ ๒๙ ซึ่งเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒  
ของสำนักงบประมาณ หน้า ๒๗ ข้อ ๑๐.๑๔.๑

-รายละเอียดคำว่า “งบประมาณ” หมวดงบประมาณโอนลด และโอนตั้งจ่ายรายการ  
ใหม่พร้อมเหตุผล ปรากฏตามเอกสารประกอบญัตติที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว ครับ

นายจารัส หลวงเป็ง  
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอ เรื่อง ขอพิจารณาเรียบร้อยความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่าย  
รายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน  
๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ของงานตรวจสอบภายใน มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด  
จะขออภิปราย ขอเรียนเชิญครับ.....เมื่อมีสมาชิกสภาเทศบาลจะขออภิปราย ผู้มีอำนาจตัด  
ใจที่ประชุมสภาเทศบาล ครับ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

#### มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบ ..... ๑๐ ..... เสียง  
ไม่เห็นชอบ ..... - ..... เสียง  
งดออกเสียง ..... ๑ ..... เสียง

นายจารัส หลวงเป็ง  
ประธานสภาเทศบาล

-เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่  
ค่าครุภัณฑ์ เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้า  
ร้อยบาทถ้วน) ของงานตรวจสอบภายใน ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ...๑๐.....เสียง ไม่เห็นชอบ  
.....เสียง งดออกเสียง ..... ๑ ..... เสียง ต่อไปเป็นระเบียบรายที่ ๓ ข้อ ๓.๓

#### ระเบียบวาระที่ ๓

ข้อ ๓.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์  
(กองคลัง) เพื่อจัดซื้อ

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
- ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้
- ตู้เก็บเอกสารร่างเลื่อนแบบพวงมาลัย (ฐานรองล้อ) จำนวน ๑ ตู้
- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว

นายจารัส หลวงเป็ง  
ประธานสภาเทศบาล

-ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี เสนอญัตติดังกล่าว ต่อสภาเทศบาลครับ....

/นายไคลินต์....

นายไคลอนต์ ศรีสมุทร  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
pm นายไคลอนต์ ศรีสมุทร นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ในระหว่างนี้มีขอเสนอญัตติ  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ  
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ  
กองคลังที่ต้องรับผิดชอบดูแลงานธุรการ งานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและ  
ทะเบียนทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี ในการจัดหากครุภัณฑ์เพื่อให้เพียงพอ กับการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ที่โอนย้ายมาใหม่ และเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพชำรุดตามอายุการใช้งาน  
- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๗ จึงขออนุมัติ  
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังต่อไปนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดฯ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๙ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องฯ ละ ๒,๖๐๐ บาท จำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

(๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์  
สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ

(๑) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ฯ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(๒) ตู้เก็บเอกสารร่างเลื่อนแบบพวงมาลัย (ฐานรองลอย) จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(๓) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวฯ ละ ๒,๔๕๐ บาท จำนวนเงิน ๗,๓๕๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- การจัดทำเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มาตรฐาน  
ครุภัณฑ์หรือราคาท้องตลาด ตามระเบียบของทางราชการทุกประการ ที่ได้แนบท้ายญัตติแล้ว

- รวมงบประมาณขอโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ  
หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน  
ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๙๘,๕๕๐ บาท  
(สองแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และรวมงบประมาณขอโอนตั้งจ่าย  
รายการใหม่ จำนวน ๒๒๘,๕๕๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- รายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณ หมวดงบประมาณโอนลด และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่  
พร้อมเหตุผล ปรากฏตามเอกสารประกอบญัตติที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว ครับ

นายจารัส หลวงศ์เป็ง  
ประธานสภากเทศบาล

-ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอ เรื่อง ขอพิจารณารับความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ รวมจำนวนเงิน ๒๒๘,๕๕๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ของกองคลัง มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านได้จะขอภาระขอเรียนเชิญครับ.....เมื่อไม่มีสมาชิกสภากเทศบาลจะขอภาระ ผู้เก็บข้อมูลจากที่ประชุมสภากเทศบาล ครับ สมาชิกสภากเทศบาลท่านได้เห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

### มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภากเทศบาล ยกมือเห็นชอบ .....	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ .....	-	เสียง
งดออกเสียง .....	๑	เสียง

นายจารัส หลวงศ์เป็ง  
ประธานสภากเทศบาล

-เป็นอันว่าสภากเทศบาลนี้ มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ รวมจำนวนเงิน ๒๒๘,๕๕๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ของกองคลัง ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ .....

๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ .....

เสียง งดออกเสียง .....

๑ เสียง ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๔

### ระเบียบวาระที่ ๓

ข้อ ๓.๔ ัญตติ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อเครื่องกดบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (งานทะเบียนราชภูมิ สำนักปลัดเทศบาล)

นายจารัส หลวงศ์เป็ง  
ประธานสภากเทศบาล

นายไคลอนต์ ศรีสมุทร  
นายกเทศมนตรี

-ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี เสนอญตตติ ดังกล่าวต่อสภากเทศบาลครับ...

-เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้นายไคลอนต์ ศรีสมุทร นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ในระเบียบวาระนี้ขอเสนอญตตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เครื่องกดบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง ของงานทะเบียนราชภูมิ สำนักปลัดเทศบาล ด้วยหลักการและเหตุผลดังนี้

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ในเทศบัญญัติ หน้า ๓๖ เพื่อจัดซื้อเครื่องกดบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยจัดทำตามราคากล่องถัง

๒. เนื่องจากเครื่องกดบัตรคิวอัตโนมัติ ตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้เดิม เป็นการสืบราชการล่างหน้า แต่ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบทেคโนโลยีต่างๆ ทำให้มีคุณสมบัติการใช้งานเพิ่มขึ้น กว่าเดิม และมีการใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายขึ้น ซึ่งคุณลักษณะใหม่ในอนาคตสามารถเพิ่มทางเลือก (option) ต่างๆ ได้ เช่น ระบบประเมินความพึงพอใจ สามารถจัดเก็บสถิติ และคุณภาพงานย้อนหลังได้เป็นรายวัน, รายเดือน, รายปี ทั้งนี้คุณลักษณะใหม่ของเครื่องกดบัตรคิวอัตโนมัติที่ขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ จะส่งผลให้มีคุณสมบัติและประโยชน์ในการใช้งานเพิ่มขึ้น แต่งบประมาณไม่เปลี่ยนแปลง

-จึงขอพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อความเหมาะสม คุ้มค่า เกิดประโยชน์แก่ราชการสูงสุด และเพื่อรองรับระบบต่างๆ ที่สามารถเพิ่มเติมได้ในอนาคต

### คำชี้แจงประกอบงบประมาณใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง

- แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องกดบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดและคุณลักษณะ ดังนี้

#### - ระบบคิวอัตโนมัติ แบบ ๓ ช่องบริการ ประกอบด้วย

- เครื่องจ่ายบัตรคิว (Ticket Dispenser) ppotech/PP-TP๐๙ จำนวน ๑ เครื่อง
- ป้ายแสดงผลรวม (Main Display) ppotech/PP-MD๓๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- แป้นกดเรียกลูกค้าเข้ารับบริการ (Keypad) ppotech/PP-RC๒๕ จำนวน ๓ เครื่อง

#### - คุณสมบัติของระบบ

- สามารถให้บริการได้จำนวน ๓ ช่องบริการ
- ระบบเสียงเรียก ประกอบไปด้วยเครื่องขยายเสียง ลำโพง และมีปุ่มปรับความดัง ติดตั้งอยู่ในแท่นกด
- สามารถกำหนดเสียงเรียกได้ โดยมีเสียงเรียกเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ
- มีระบบบันทึกข้อมูลเรียกคิวได้แม่ไฟฟ้าดับ และสามารถเรียกคิวได้ต่อเนื่องเมื่อ เปิดเครื่องหลังไฟฟ้าดับ
  - บัตรเป็นชนิดความร้อนขนาด ๕๗ มม. มีจำนวนห้าม้วนท้องตลาด
  - สามารถพิมพ์เป็นกราฟฟิก รูปภาพโลโก้หน่วยงาน อักษรไทย-อังกฤษ
  - มีป้ายแสดงผลเป็นตัวเลข LED คิวจำนวน ๓ หลัก และช่องบริการ ๒ หลัก
  - มีแป้นกดเรียกลูกค้าจำนวน ๓ แป้น ประจำเจ้าหน้าที่หั้ง ๓ ช่องทาง
  - สามารถเรียกช้า ยกเลิกบัตรคิว และเรียกบัตรคิวที่กำหนดได้โดยตรง
- รายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณเดิม คำชี้แจงประกอบงบประมาณใหม่ประกอบ เหตุผลความจำเป็น ปรากฏตามเอกสารประกอบัญติที่ได้แจ้งให้ทราบแล้วครับ

นายจารัส หลวงศ์เป็ง  
ประ ранสภากเทศบาล  
- ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อเครื่องกดบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ของงานทะเบียนรายวัตร สำนักปลัดเทศบาล มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านใดจะขอภาระขอเรียนเชิญครับ.....เมื่อไหร่มีสมาชิกสภากเทศบาลจะ ขอภาระ ผมก็จะขอติดจากที่ประชุมสภากเทศบาลครับ สมาชิกสภากเทศบาลท่านใดเห็นชอบขอ ได้โปรดยกมือขึ้นครับ

#### มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภากเทศบาล ยกมือเห็นชอบ ..... ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ..... - เสียง
- งดออกเสียง ..... ๑ เสียง

#### นายจารัส หลวงศ์เป็ง ประ ранสภากเทศบาล

- เป็นอันว่าสภากเทศบาลนี้ เห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อเครื่องกดบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ของงานทะเบียนรายวัตร สำนักปลัดเทศบาล ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ..... ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ..... - เสียง งดออกเสียง ..... ๑ เสียง ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

นายจารัส หลวงเป็ง  
ประธานสภากเทศบาล

- เรื่องอื่น ๆ
- มีสมาชิกสภากเทศบาล ท่านได้จะเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมของคณะผู้บริหาร ก็ขอเชิญเสนอได้ครับ เชิญ ครับ

นายณรงค์ ศรีวรรัตน์  
รองประธานสภากเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้นำนายณรงค์ ศรีวรรัตน์ รองประธานสภากเทศบาลตำบลแม่สาย ขออนุญาตปรึกษาหารือ แนวทางปฏิบัติ ๒ ประเด็น ได้แก่

- ๑) กรณีการลูกขึ้นพุดในที่ประชุมสภากเทศบาล ขออนุญาตหารือว่าสามารถนั่งพุดได้หรือไม่
- ๒) ประเด็นการซื้อครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ บรีนเนอร์ หรือเครื่องกดบัตรคิว มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด หากจะเปลี่ยนจากการจัดซื้อเป็นการเช่าแทน เนื่องจาก อุปกรณ์เทคโนโลยีมักจะมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

นางวิสุทธิ์กาญจน์ อัจฉริธรรม  
ขานุการสภากเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดีฉัน นางวิสุทธิ์กาญจน์ อัจฉริธรรม เลขานุการสภากเทศบาลตำบลแม่สาย ขออนุญาตตอบข้อ หารือกรณีการลูกขึ้นพุดในที่ประชุมสภากเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภากท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ “ข้อ ๖๓ สมาชิกสภากท้องถิ่นผู้ได้ประส่งค์จะกล่าวถ้อยคำได้ต่อที่ประชุมสภากท้องถิ่นให้ยก มือขึ้นพันศิรษะ เมื่อประธานสภากท้องถิ่นอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตน หรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้และต้องกล่าวกับประธานสภากท้องถิ่น” และเนื่องจากที่ประชุมสภากเป็น สถานที่อันทรงเกียรติและสถานที่ที่ควรแก่การเคารพตามข้อ ๑๗ จึงขออนุญาตซึ่งจะระบุใน ข้อบังคับการประชุมสภากท้องถิ่น ให้ท่านสมาชิกสภากท้องถิ่นทราบ ค่ะ

นายจารัส หลวงเป็ง  
ประธานสภากเทศบาล

- มีสมาชิกสภากเทศบาล ท่านได้จะเสนอแนะเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ....ขอเชิญเสนอได้ครับ

นางสาวพัชรียา ใจหล้า  
สมาชิกสภากเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดีฉัน นางสาวพัชรียา ใจหล้า สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย ขออนุญาตแจ้งประธานผู้ที่ เกี่ยวข้องในการเข้าไปจัดระเบียบตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ Covid-๑๙ บริเวณจุดแหงโดยตั้งแต่หน้าสำนักงานเกษตรอำเภอแม่สายจนถึงหน้าที่ว่าการอำเภอแม่สาย ซึ่ง ในช่วงตอนเย็นจะมีผู้ซื้อผู้ขายอาหารเป็นจำนวนมาก แต่สังเกตได้ชัดเจนว่าຍังไม่มีการเว้น ระยะห่างตามมาตรการฯ แต่อย่างใด รวมถึงผู้ซื้อผู้ขายบางรายไม่ได้สวมหน้ากากอนามัยด้วย

นายศราวุธ ไชยมณฑ์เที่ยร  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดีฉัน นายศราวุธ ไชยมณฑ์เที่ยร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย กรณีการจำหน่าย สินค้าแหงโดยตั้งแต่หน้าสำนักงานเกษตรอำเภอแม่สายจนถึงหน้าที่ว่าการอำเภอแม่สาย เป็น นโยบายของนายอำเภอแม่สายคนเดิมที่ให้โอกาสกุ่มผู้ค้าตลาดประชาชนสู่ชุมชนได้มีแหล่งจ้างงาน สำหรับกรณีการจำหน่ายสินค้าบนถนนพหลโยธิน เทศบาลตำบลแม่สายยังไม่มีอำนาจ หน้าที่ในการอนุญาตหรือห้ามจำหน่ายสินค้า โดยมีอำนาจหน้าที่เข้าไปจัดระเบียบความ เรียบร้อยเท่านั้น ทั้งนี้อำเภอแม่สายได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจเทศบาลตำบลแม่สายเข้าไป จัดระเบียบแหงผู้ค้าแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน ตลอดจนการจัดระเบียบตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ ทั้งการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ซื้อและผู้ค้าได้ดำเนินการ

ตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด ส่วนในเรื่องการอำนวยความสะดวกฯ ทางกลุ่มผู้ค้าได้มีการจ้างกลุ่ม ชรบ. ประจำหมู่บ้าน เข้ามาช่วยจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้รถสัญจรผ่านไปมา

#### นายจารัส หลวงเป็ง ประธานสภากเทศบาล

- ขอเน้นย้ำให้กองงานที่เกี่ยวข้องได้ประสานงานหรือกำกับดูแลตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น สำหรับข้อเสนอของนายณรงค์ ศรีวรวัฒน์ รองประธานสภากเทศบาล กรณีการเข้าครุภัณฑ์แทนการจัดซื้อ ผสมขอนับสนับสนุนแนวทางดังกล่าว เนื่องจากอุปกรณ์อิเลคทรอนิกส์ เทคโนโลยีต่างๆ มีการพัฒนาระบบอย่างรวดเร็ว การเข้าครุภัณฑ์อาจเป็นทางเลือกที่ช่วยให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา นอกจากนี้รวมถึงการเข้าครุภัณฑ์ประเภทต้อง เก็บอีกด้วย ก็จะทำให้ลดพื้นที่เก็บหรือปริมาณขยะอิเลคทรอนิกส์ลง

#### นายกฤษ ไชยดวงจินดา สมาชิกสภากเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผน นายกฤษ ไชยดวงจินดา สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย ขออนุญาตติดตามความคืบหน้ากรณีที่ได้เคยเสนอการเข้าครุภัณฑ์แทนการจัดซื้อต่อที่ประชุมสภากเทศบาลที่ผ่านมา จึงอยากรอดูตามแนวทางการปฏิบัติตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ครับ

#### นายวรรณศิลป์ จีระกาศ ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผน นายวรรณศิลป์ จีระกาศ ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย ในเรื่องการเข้าครุภัณฑ์ได้มีการเปรียบเทียบระหว่างการเข้าและการจัดซื้อ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณของทางราชการให้เกิดประโยชน์มากที่สุด สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายนหลังการเปรียบเทียบความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณแล้วพบว่าครุภัณฑ์บางรายการจะมีอัตราค่าเช่ารายปีสูงกว่าการจัดซื้อ สำหรับครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ เมื่อเปรียบเทียบงบประมาณแล้วพบว่าแนวทางการเข้าจะคุ้มค่ากว่าการจัดซื้อ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการเข้าครุภัณฑ์ไปแล้ว เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

#### นายกฤษ ไชยดวงจินดา สมาชิกสภากเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผน นายกฤษ ไชยดวงจินดา สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย ขอเน้นย้ำเรื่องการเข้าครุภัณฑ์ เป็นแนวทางในการพิจารณา โดยจากการพัฒนาเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และราคาเทคโนโลยีอาจถูกลงกว่าปัจจุบัน อาจส่งผลให้ในอนาคตอาจมีราคาค่าเช่าลดลง และคุ้มค่ากว่าการจัดซื้อ สำหรับประเด็นอื่นที่ขอเสนอแนะเพิ่มเติมคือในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ Covid-๑๙ ได้มีการแยกของอุบปโภคบริโภคตามสถานที่ต่างๆ ตลอดจนธนาคารบางแห่งมีประชาชนเข้าไปรอดต่อ กันเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความแออัด โดยไม่มีการจัดระเบียบตามมาตรการฯ แต่อย่างใด ซึ่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายได้มีเจ้าหน้าที่ อปพร. และ อสม. ประจำหมู่บ้าน อาจขอรับการสนับสนุนบุคลากรเหล่านี้เป็นกำลังสำคัญในการช่วยจัดระเบียบร่วมกันเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่สายได้

#### นายศราวุธ ไชยมณฑ์เยี่ยร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผน นายศราวุธ ไชยมณฑ์เยี่ยร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย ในเรื่องการแจกของอุบปโภคบริโภคตามสถานที่ต่างๆ เทศบาลตำบลแม่สายได้รับการแจ้งประสานมาล่วงหน้า จึงได้มีการเตรียมความพร้อม...

เตรียมความพร้อมจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่สาย เข้าไปปัจจาระเบียนและอ่านวิเคราะห์ความสะอาดตามมาตรการฯ โดยแต่ละวันจะมีตารางแจ้งเวลาและสถานที่การแข่งของอุบลโภคบริโภค ซึ่งในแต่ละจุดจะมีการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เข้าไปปัจจาระเบียนอย่างต่อเนื่อง สำหรับธนาคารออมสินที่ได้มีการนัดหมายให้ประชาชนมาติดต่อธนาคาร ได้มีการแจ้งเป็นหนังสือให้เทศบาลตำบลแม่สายทราบเพื่อขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เข้าไปปัจจาระเบียน โดยธนาคารออมสินได้จัดสรรการนัดหมายให้ประชาชนมาติดต่อตามวันและเวลาที่กำหนด เพื่อลดความแออัดและเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยเทศบาลตำบลแม่สายได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจเข้าไปปัจจาระเบียนและดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคฯ ตามที่ธนาคารออมสินขอรับการสนับสนุนมา ส่วนธนาคารอื่นที่เห็นว่ามีประชาชนมารอติดต่อธนาคารโดยไม่มีการจัดระเบียน จะได้ประสานงานเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและให้การสนับสนุนการจัดระเบียนประชาชน และดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคฯ ต่อไป

นางทับทิม อินทร์ปัญญา  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางทับทิม อินทร์ปัญญา ผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตนำเรื่องการเข้าครุภัยที่ คอมพิวเตอร์ โดยจากการเบรี่ยนเทียบความคุ้มค่าในการเข้าและการจัดซื้อ พบร่วมในการเข้าคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะจะมีค่าเช่ารายเดือนเริ่มต้นที่ ๒,๕๐๐-๓,๐๐๐ บาท จึงทำให้ในระยะเวลา ๑ ปี จะต้องใช้งบประมาณในการเข้าคอมพิวเตอร์ประมาณ ๓๐,๐๐๐ - ๓๖,๐๐๐ บาท ในขณะที่ราคาจัดซื้อคอมพิวเตอร์เริ่มต้นเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบระหว่างการเข้าและการจัดซื้อแล้ว พบร่วมวิธีการจัดซื้อจะทำให้ใช้งบประมาณน้อยกว่าวิธีการเช่า ซึ่งกรณีที่ลักษณะการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังเช่นการใช้ประกอบการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาล ๑ อัตราค่าเช่าคอมพิวเตอร์จะมีราคาต่ำกว่า เมื่อเปรียบเทียบวิธีการเช่าและวิธีการจัดซื้อแล้ว วิธีการเช่าจะเกิดความคุ้มค่ากว่า

นายณอน ปันชาติ  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผน ณายณอน ปันชาติ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สาย ขออนุญาตสอบถามความคืบหน้า การชุดลงอกคุกคูลอง ครับ

นางสาวอารียาตี อ้ายดี  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวอารียาตี อ้ายดี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ขออนุญาตตอบความคืบหน้าเรื่อง การชุดลงอกคุกคูลอง ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ ๖๐-๗๐% โดยคาดว่าอีกประมาณ ๒ สัปดาห์จะดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

นายสมพล ราชอุhinจันทร์  
รองปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผน นายสมพล ราชอุhinจันทร์ รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย ขอนำเรียนให้ทราบถึงการกิจที่ได้กำกับดูแล ดังนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ Covid-๑๙ โดยตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีให้นโยบาย ได้แก่ เปิดภาคเรียนที่ ๑ จากเดิมวันที่ ๑๖ พฤษภาคม เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และปรับรูปแบบการเรียนการสอนของสถานศึกษาเป็นระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมโดยโรงเรียนวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็น

/โรงเรียนต้นทาง...

โรงเรียนต้นทาง ซึ่งแบ่งระยะเวลาการดำเนินการออกเป็น ๒ ช่วง โดยช่วงแรกคือช่วงเปิดภาคเรียนโดยสถานศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งจะมีการเปิดสอนทางไกลผ่านดาวเทียมตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สำหรับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายจะเริ่มดำเนินการเตรียมความพร้อมตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้รูปแบบการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม มี ๓ ช่องทาง ได้แก่

- ผ่านระบบโทรศัพท์คุยการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
  - เน็ต웤สาธารณะภายนอกเว็บไซด์ DLTВ
  - Application DLTВ ของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
  - โดยในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กวัดพระมหาวิหารได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำแผนเสริมสร้างการเรียนรู้ โดยมีแนวทางได้แก่
- กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ยังไม่คลี่คลาย จะใช้ระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

- กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ เริ่มคลี่คลาย จะใช้ระบบการเรียนการสอนตามปกติ แต่ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ อย่างเคร่งครัด

- ทั้งนี้หากมีความพร้อมเรื่องระบบการศึกษาและการเรียนการสอนดังกล่าว จะได้เรียนเชิญนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ร่วมชมรูปแบบการเรียนการสอนต่อไป

๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะเทศบาลตำบลแม่สาย งบประมาณ ๑๘๐ ล้านบาทดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ และได้มีการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ๔ ระบบ ได้แก่

๑. ระบบฝังกลบ โดยขุดบ่อขนาดกว้าง ๙๐ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร สูง ๕.๕ เมตร บดอัดพื้นและปูพลาสติก HDP ปิดทับด้วยแผ่นไส้สั่งเคราะห์สีขาว วางระบบระบายน้ำเสียด้วยท่อ HDP แนววางขนาด ๒๐๐ มิล แนวยาว ๔๐๐ มิล ระยะก้าชด้วยท่อ HDP สูง ๓.๕ เมตร เป็นป้อฝังกลบที่จะนำมาใช้ในอนาคต

๒. ระบบการคัดแยก ได้มีการต่อเติมอาคารคัดแยกขยะที่ต้านหน้า ๑๘ เมตร ขยายพื้นที่ต้านหลัง ๖ เมตร เพื่อรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นให้มีพื้นที่ในการเก็บกองเพื่อเข้าสู่การคัดแยกต่อไป ซึ่งมีจุดอยู่สองสายทาง โดยกระบวนการจะสิ้นสุดในรูปแบบพลาสติกอัดก้อน

๓. ระบบหมักปุ๋ย โดยก่อสร้างอาคารขนาดกว้าง ๒๕ เมตร ยาว ๖๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง และต่อเติมอาคารเดิมขนาด ๒๕ เมตร รวมถึงก่อสร้างอาคารร่อนปุ๋ยขนาด ๑๖ เมตร โดยทุกอาคารมีการติดตั้งระบบเครื่องจักร

๔. ระบบบำบัดน้ำเสีย ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ ซึ่งภายหลังการส่งมอบงานแล้ว จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการคัดแยกขยะ

๓) โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างหรือเสาไฟแมท บริเวณทางกลางถนนพหลโยธิน โดยการติดตั้งเสาสูง ๒๐ เมตร ประกอบด้วยชุดดวงไฟชนิดต่างๆ ซึ่งโครงการนี้ได้ผ่านกระบวนการรับฟังความเห็นจากประชาชนเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำลังดำเนินการขุดหลุ่มเพื่อวางเสา ซึ่งโครงการนี้ได้รับอนุมัติเป็นแบบของกรมทางหลวง โดยสัญญาสิ้นสุดในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

**นายกฤษ ไชยดวงจินดา  
สมาชิกสภากเทศบาล**

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผม นายกฤษ ไชยดวงจินดา สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย ขอเสนอแนะเพิ่มเติมในด้าน การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้มีความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลแม่สาย โดยสังเกตว่าประชาชนได้รับทราบในการดำเนินโครงการต่างๆ แต่อ้างยังไม่มีความเข้าใจอย่างชัดเจนในรายละเอียดบางประการ เช่น การดำเนินโครงการนำสายไฟฟ้าลงดิน ซึ่งประชาชนรับทราบข้อมูลการดำเนินการ แต่ในรายละเอียดปลีกย่อยบางประเด็นอาจยัง มีข้อสงสัยหรือไม่มีความเข้าใจอย่างชัดเจน จึงขอเสนอแนะให้เทศบาลตำบลแม่สายได้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนมากขึ้น นอกจากนี้ในการผ่อนปรนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ ให้ร้านอาหารสามารถเปิดให้ลูกค้าเข้าไปนั่งรับประทานได้ ส่วนใหญ่ร้านค้ายังไม่มีความเข้าใจว่าแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องจะต้องทำอย่างไร บ้าง รวมถึงการเริ่มเปิดกิจกรรมคนเดิน ควรจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ซื้อหรือผู้ขายได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ ที่มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ซึ่งสืบต่างๆ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์จะมีประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้ทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง

**นายณรงค์ ศรีวรรัตน์  
สมาชิกสภากเทศบาล**

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผม นายณรงค์ ศรีวรรัตน์ สมาชิกสภากเทศบาลตำบลแม่สาย ขอสนับสนุนแนวคิดในการนำสื่อมาประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนทราบ ทั้งสื่อออนไลน์ ตลอดจนใบปลิว ประกาศต่างๆ เพื่อให้ประชาชนที่ไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้รับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง และขอแจ้งให้ทราบเพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปว่าพบพื้นผิวน้ำที่มีร่องบริเวณหน้าด้านพรหมแดน ซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรไปมาบนท้องถนน

**นายไคลยนต์ ศรีสมุทร  
นายกเทศมนตรี**

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายไคลยนต์ ศรีสมุทร นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ตามที่ท่านสมาชิกสภากเทศบาลได้มีข้อแนะนำในการทำงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ผมขอรับรองว่าเจ้าหน้าที่ทุกกองงานทำงานหนักและดำเนินการทุกอย่างหรือมากกว่าที่ท่านสมาชิกสภากเทศบาลได้กล่าว ซึ่งสมาชิกสภากเทศบาลอาจไม่ได้ทราบการดำเนินงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดในกลุ่มไลน์ของสำนักงานเทศบาล ตำบลแม่สายคือ “Maesai Municipality” ซึ่งเป็นเรื่องข้อราชการ การสั่งการ และการรายงานผลการดำเนินการในการกิจหน้าที่ต่างๆ ที่ผมและปลัดเทศบาลได้สั่งการ หากท่านสมาชิกสภากเทศบาลยังไม่ได้เข้ากลุ่มไลน์สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายตั้งแต่ล่าสุด ขอให้ปลัดเทศบาลได้เชิญสมาชิกสภากเทศบาลทุกท่านเข้ากลุ่มไลน์ “Maesai Municipality” ดังกล่าวด้วยครับ เพื่อรับทราบผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของผมและปลัดเทศบาลเพื่อที่จะได้ช่วยนำไปใช้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอีกทางด้วย ขอบคุณครับ

**นาย Jarvis หลวงเป็ง  
ประธานสภาเทศบาล**

- สมาชิกสภากเทศบาลท่านได้จะเสนอแนะเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีบัดนี้ เราได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลมาครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ผมขอปิดการประชุมสภากเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และขอขอบคุณท่านสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านที่ได้กรุณาสละเวลาไว้ร่วมประชุมในวันนี้เป็นอย่างสูง ผมขอปิดการประชุมครับ ..... สวัสดีครับ

\*\*\*\*\*

## ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๕ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปริยาภรณ์ จินดายก)  
นักจัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม)  
เลขานุการสภาพedaลตำบลแม่สาย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมพงษ์ สมภักดี)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายอาณัฐ คงดัววงศ์)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(น.ส.พัชรียา ใจหล้า)

สภาพedaลตำบลแม่สายได้รับรองรายงานการประชุมสภาพedaลตำบลแม่สาย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นาย Jarvis หลุงเป็ง)

ประธานสภาพedaลตำบลแม่สาย

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓