



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๒๐๗

ที่ ชร ๕๒๓๐๑.๖ / -

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

เรื่องเดิม

๑. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้เกิดความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยแนวทาง ๓ ป. หรือบันได ๓ ขั้น ได้แก่ (๑) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน (๒) ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร และ (๓) ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ทั้งนี้ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการรายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวงที่ตนสังกัด ให้รับทราบด้วย เพื่อ ศปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกลับไปแจ้งสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ ๑๒ เดือน โดย ศปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับมายัง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๒๖ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้หน่วยงานจะต้องประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ (๑) เป็นประกาศฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อ ๐๒๗ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยมีองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ (๑) แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ (๓) เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. เทศบาลตำบลแม่สาย โดยนายชัยยนต์ ศรีสมุทร นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของเทศบาลตำบลแม่สายในการเป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (<https://www.maesai.go.th/news-detail.php?id=๑๕๒๗>) และ Announcement of Mae Sai Subdistrict Municipality Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2024 (<https://www.maesai.go.th/news-detail.php?id=๑๕๒๘>)

๒. เทศบาลตำบลแม่สาย โดยงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งดการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปทราบตามช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.maesai.go.th)



๓. วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สาย สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นายชัยยนต์ ศรีสมุทร นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ได้ถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คณะผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด หัวหน้าฝ่าย พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประธานกรรมการชุมชน และคณะกรรมการชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สาย ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ประจำปี รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยมอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุกรม

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม

๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ

การลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจน การออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่า จะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง ฯลฯ

ข้อเรียนเสนอ

บัดนี้ งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการประสานข้อมูลจากทุกส่วนราชการ ในสังกัด และได้จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายทราบ และเห็นควรพิจารณาลงนาม ในแบบรายงานฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายสุระกิจ ยอดมงคล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- ๑๗๕๖ / ๒๕๖๗ -

- ๑๗๕๖ / ๒๕๖๗ -

นายสุระกิจ ยอดมงคล

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

- เห็นควรตามเสนอ
- เห็นควรถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา


ปลัดเทศบาล

- อนุมัติ / ดำเนินการตามเสนอ
- ทราบ / ถือปฏิบัติ
-

(นายชัยยนต์ ศรีสมทร)

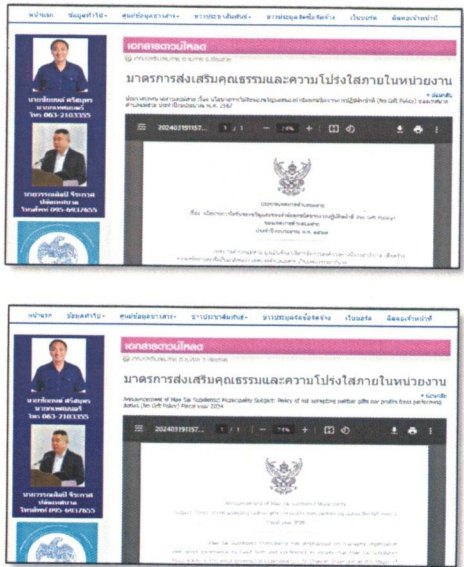
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่สาย	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	<p>เทศบาลตำบลแม่สายได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.maesai.go.th) ทั้งนี้ แสดงอยู่ หมวด "ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร" หัวข้อ "มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" ประกอบด้วย ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒ . Announcement of Mae Sai Subdistrict Municipality Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year ๒๐๒๔</p> 





๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่สาย	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งดการให้และรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน้ วยงาน (www.maesai.go.th)	เทศบาลตำบลแม่สายจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์งดการให้และรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ และได้ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชน ทั่วไปทราบ ตามช่องทางต่างๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.maesai.go.th) 
๒	เทศบาลตำบลแม่สาย	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ดำเนินการประชุม เพื่อถ่ายทอดนโยบาย นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในการประชุมสภา เทศบาลตำบลแม่สาย สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล สำนักงาน เทศบาลตำบลแม่สาย โดยมีผู้เข้าร่วม ประชุมประกอบด้วย นายชัยนนต์ ศรีสมุทร นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย คณะผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล ปลัดเทศบาล รอง ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>หัวหน้าฝ่าย พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประธาน กรรมการ ชุมชน และคณะกรรมการชุมชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๖ คน พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดสดการประชุมสภาเทศบาลสมัยดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับชมและรับฟังผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เฟสบุ๊ค เพจเทศบาลตำบลแม่สาย</p> <p>โดยการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว ในระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๔ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นายชัยยนต์ ศรีสมุทร นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ได้ประกาศถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่สาย ให้ที่ประชุมได้รับทราบและถือปฏิบัติ และเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลแม่สาย เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ประจำปี รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยมอบหมายให้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป</p>

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ยังขาดการรับรู้และความเข้าใจถึงที่มา หลักการและเหตุผล
 ขั้นตอนการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ
 ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. มีการฝึกอบรมที่สอดแทรกความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับที่มา ขั้นตอน การบังคับใช้กฎหมาย
 และหลักการและเหตุผลของนโยบาย No Gift Policy
๒. หน่วยงานที่กำกับดูแล ควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ให้กับท้องถิ่น
 เช่น เพิ่มช่องทางการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

ลงชื่อ
 (นายชัยยนต์ ศรีสมุทร)
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย
 ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นายชัยยนต์ นามสกุล ศรีสมุทร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย
สังกัด เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
○	○	○	○	○	○	○	○

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายชัยยนต์ ศรีสมุทร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย
วันที่ ๒๗ / ๑๑ / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่